



คู่มือนักศึกษา

f กองกิจการ Northern NTC

☎ 055-517-488 ต่อ 3

ปีการศึกษา
2568

DEK NORTH

เด็กเหนือ

องค์การนันทศึกษา
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

-----NORTHERN COLLEGE-----

☎ 055-517-488 🌐 www.Northern.ac.th

f กองกิจการ Northern NTC

🎵 #เด็กนอร์ทเด็กเหนือ

สารจากอธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567 สู้รั้ว
ชมพู – น้ำเงิน วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นด้วยความยินดียิ่ง การได้มีโอกาส
ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำไปสู่
ความสำเร็จของชีวิต ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนใช้โอกาสที่สำคัญในรั้ว
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น อย่างคุ้มค่าและเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มาก
ที่สุด เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางที่มุ่งหวังไว้

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากล
โลก และดวงวิญญาณอันศักดิ์สิทธิ์แห่งสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
และศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัยของเรา ได้โปรดดลบันดาลให้นักศึกษา
ใหม่ทุกคน จงมีแต่ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จในการ
เรียนและตามความฝันของแต่ละคนทุกประการ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line.

(ผศ.ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

คำนำ

คู่มือกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและให้กำลังใจแก่นักศึกษาใหม่ทุกคน เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้มีข้อมูล พื้นฐานในการศึกษา และเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ พบเพื่อนใหม่ภายใต้ สภาพแวดล้อมและสังคมใหม่ ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการเป็นนักเรียน ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับ ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้สามารถรับและเรียนรู้ทั้งวิทยาการจากศาสตร์ แขนงต่างๆ รวมถึงการทำกิจกรรมด้านอื่นๆ อันเป็น การเสริมสร้างและพัฒนาประสบการณ์ชีวิต ซึ่งจะนำพาให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาตนเองสู่ การเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้ง ด้านเศรษฐกิจและ สังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

กองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือกิจกรรมนักศึกษาฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ แก่นักศึกษา ใหม่ทุกคน เพื่อนำไปปรับปรุงแต่งเติมสีสันให้แก่นตนเอง จนเป็นนักศึกษาที่พึงประสงค์ ของวิทยาลัย และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของสังคมและประเทศชาติสืบไป

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 แนะนำวิทยาลัย

• ประวัติวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	1
• ที่ตั้ง วิทยาลัย ปณิธาน ปรัชญา	1
• พันธกิจ , ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	2
• อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ สีประจำสถาบัน	3
• สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น สีประจำคณะ	4
• ต้นไม้ประจำสถาบัน	5
• สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัย	5
• แนะนำคณะผู้บริหาร	6

ตอนที่ 2 เตรียมตัวเข้าสู่รั้ววิทยาลัย

• เตรียมตัวเข้าสู่รั้ววิทยาลัย	7
• หนทางที่นักศึกษาต้องไขว่คว้า	7
• คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา	8
• การใช้ชีวิต...ในวิทยาลัยอย่างมีความสุข	9
• รู้จักแบ่งเวลา	9
• เรียนอย่างไร...ให้ได้ดี มีประสิทธิภาพ	10

ตอนที่ 3 หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

• หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน	11
• ระบบศึกษา	19
• ระบบหน่วยกิต	19
• การลงทะเบียน	20
• ระยะเวลาการศึกษา	20
• ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา	20
• การให้นักศึกษาพ้นสภาพ	22
• การเพิ่มถอนรายวิชา	23
• การเรียนภาคฤดูร้อน	23
• การลาพักนักศึกษา	24

• การย้ายคณะ,เปลี่ยนสาขา	25
• การสำเร็จการศึกษา	26

ตอนที่ 4 อัตราค่าเล่าเรียน

• ประกาศ อัตราค่าเล่าเรียน ระดับปริญญาตรี	27
• ประกาศ อัตราค่าเล่าเรียน ระดับปริญญาโท	29

ตอนที่ 5 เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายนักศึกษา

• เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายนักศึกษา	31
---	----

ตอนที่ 6 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

• วินัยนักศึกษา	40
• บทลงโทษ	41
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา	42

ตอนที่ 7 กองกิจการนักศึกษา

• งานกิจกรรมนักศึกษา	43
• งานองค์การนักศึกษา	48
• บริการทุนการศึกษายศ.	51
• งานบริการสุขภาพนักศึกษา	53
• งานทุนสวัสดิภาพนักศึกษา	56
• งานกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ	57
• ให้บริการงานนักศึกษาวิชาทหาร นศท. / การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร	58
• งานบริการหอพักนักศึกษา	59
• บันทึกส่วนตัว	70
• บันทึกผลการเรียน	71
• แบบบันทึกกิจกรรม	76
• เบอร์ดติดต่อ หน่วยงานภายในวิทยาลัย	77

ตอนที่ 1 แนะนำวิทยาลัย

ประวัติวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ดร.ชนากานต์ ยืนยง ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2557 ได้เล็งเห็นว่าจังหวัดตากยังไม่มีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่สามารถผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ด้วยตนเอง ด้วยความมุ่งมั่นที่จะจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยเฉพาะเส้นทางเศรษฐกิจสายอาเซียน (AEC) เพื่อพัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ภูมิภาค สู่แนวทางพัฒนาประเทศไทย พัฒนาสังคม พัฒนานวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ สร้างยั่งยืนของท้องถิ่น ชุมชนและประเทศชาติต่อไป

ที่ตั้ง

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น (NORTHERN COLLEGE) ตั้งอยู่บนพื้นที่กว่า 115 ไร่ ณ เลขที่ 888 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000 ห่างจากกรุงเทพมหานคร 426 กิโลเมตร

โทรศัพท์ 055 517488 โทรสาร. 055 517487 <http://www.northern.ac.th>

วิสัยทัศน์

เสริมสร้างคุณธรรม เป็นผู้นำทางการศึกษา พัฒนาสู่สากล

ปณิธาน

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มุ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อเปิดโอกาสแก่บุคคลทั่วไปให้ได้รับการศึกษา พัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัยและก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ปรัชญา

“วิชาการก้าวหน้า คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ”

พันธกิจ

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีพันธกิจ 5 ด้านดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและ เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

2. ด้านการวิจัย

ผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ พร้อมทั้ง เผยแพร่องค์ความรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

เผยแพร่องค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมใหม่ ให้บริการแก่ชุมชนและสังคม

4. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและประเทศชาติ

5. ด้านการบริหารจัดการ

บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและพันธกิจของการอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

1. การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตมีอาชีพ และแสวงหาบุคลากรเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

2. มาตรฐานงานวิจัยและสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3. เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน

4. อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม ความเป็นไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม

5. การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

6. Brand Image ของสถาบันเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียง

7. แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกลักษณ์ “เป็นวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อสังคมและชุมชน”

อัตลักษณ์บัณฑิต “ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม เป็นผู้นำสังคม”

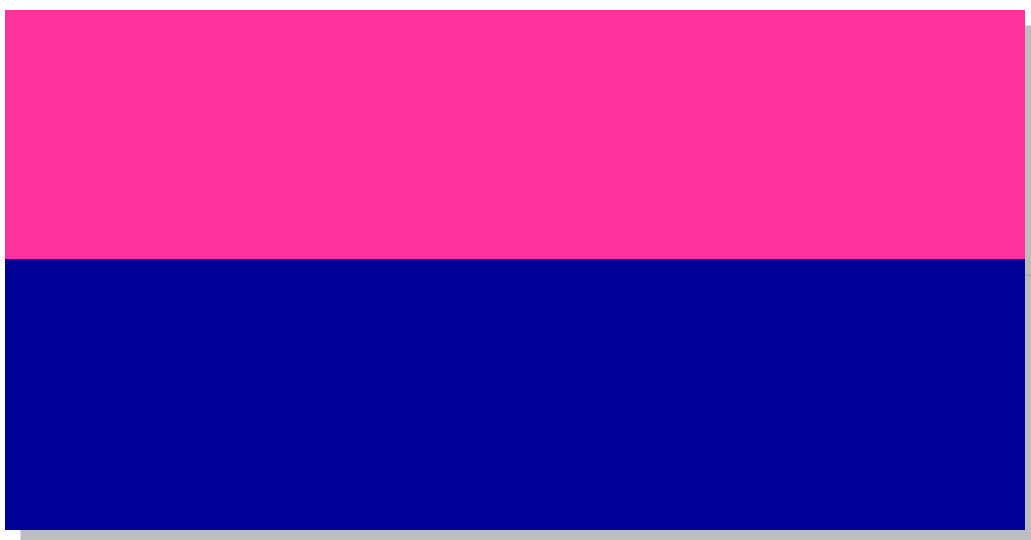
วัฒนธรรมองค์กร

“บูรณาการ จัดการศึกษาพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ทำงานเป็นทีมด้วยใจที่มุ่งสู่ความสำเร็จ ร่วมรับผิดชอบและภาคีต่อองค์กร”

สีประจำสถาบัน

สีชมพู : หมายถึง ความรัก ความอ่อนโยน ความสว่าง

สีน้ำเงิน : หมายถึง ความมั่นคง ความหนักแน่น เป็นสีที่เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์



เครื่องหมายของสถาบัน



ความหมายของตราสัญลักษณ์วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

- 1) NTC เป็นตัวย่อมาจากคำว่า Northern College หมายถึง ที่ตั้งของวิทยาลัยตั้งอยู่ทางภาคเหนือของประเทศไทย
- 2) ตัวอักษรและพื้น สีทอง-ฟ้า หมายถึง ความสำเร็จ ความรอบรู้ คุณธรรม ความเมตตา และความจงรักภักดี
- 3) หนังสือที่เปิดกางไว้รองรับตัวอักษรย่อของวิทยาลัยและมีพื้นลูกโลกอยู่ข้างหลัง หมายถึง เป็นสถาบันการศึกษาที่เปิดกว้างไกลสู่สังคมโลก

เครื่องหมายของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จึงหมายถึง วิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือที่มีความเจริญก้าวหน้าในด้านวิทยาการและเทคโนโลยี มีพลังแห่งความสำเร็จทางการศึกษาที่เปิดกว้างไกลสู่สังคมโลก

คณะบริหารธุรกิจ สีฟ้า



คณะศึกษาศาสตร์ สีม่วง



คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ สีขาว



คณะสหเวชศาสตร์ สีเขียว



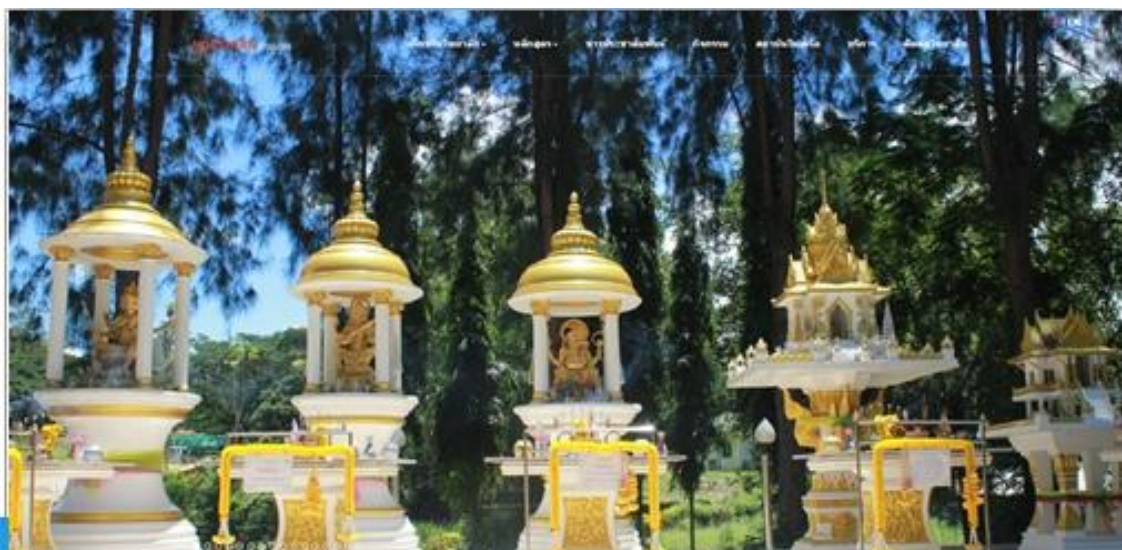
คณะพยาบาลศาสตร์ สีส้ม



ต้นไม้และดอกไม้ประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น คือ ดอกชมพูพันธุ์ทิพย์



สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัย





ดร.ชนากานต์ ยืนยง
ผู้รับใบอนุญาต



ผศ.ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง
อธิการบดี



ผศ.ดร.สิริน ว่องวิไลรัตน์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ดร.วีรพงษ์ สุทาว์น
รองอธิการบดีอาวุโส



ดร.หัชชัย ตั้งมั่งมี
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ผศ.ดร.บุษราคัม อินทสุก
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



อาจารย์บัวพรรณ คำเฉลา
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ดร.พุฒพงษ์ มากมาย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



อ.กบแก้ว ปัญญาไทย
คณบดีคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์



อาจารย์เจนนารา วงศ์ปาลี
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 2 เตรียมตัวเข้าสู่รั้ววิทยาลัย

เมื่อการต้อนรับนักศึกษาใหม่ได้เริ่มขึ้นอีกครั้ง ถือเป็นฤดูกาลแห่งการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญอีกครั้งหนึ่งของชีวิตวัยรุ่น คือช่วงของการปรับตัวจากวิถีชีวิตที่เคยเป็นผู้น้อยนักเรียนวัยกระโปรงบาน กางเกงขอล้นมาเป็นวิถีชีวิตของนักศึกษาวิทยาลัย จากนั้นต่อไปได้เวลาแล้วที่ต้องมีความรับผิดชอบและต้องศึกษาอย่างหนักขึ้นและหลากหลายรูปแบบที่แตกต่างจากชีวิตในสถานะที่เป็นนักเรียนอย่างชัดเจนคือ เรื่องของ “ความรับผิดชอบ” ต่อไปนี้เราต้องรู้จักรับผิดชอบต่อตัวเองให้มากขึ้น และการชีวิตในวิทยาลัย เป็นสิ่งที่ทำให้เราก้าวหน้าถึงความสำเร็จได้นั้น มีปัจจัยหลายอย่าง อาทิเช่น

1. เวลาเรียน ต้องตั้งใจเรียน ส่งงานทุกครั้ง เราเรียนทุกครั้ง ติดตามงานจากเพื่อนและ อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ
 2. เพื่อน ถ้าคบเพื่อนดีเราก็จะไปด้วย เพื่อนดีนำไปสู่สิ่งดีๆ ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับตัว นักศึกษาการเรียนในวิทยาลัยต้องช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
 3. งาน โดยเฉพาะงานกลุ่มนักศึกษาต้องช่วยกันทำงาน ไม่เกี่ยงงานกัน ต้องรับผิดชอบต่อตัวเอง และรู้หน้าที่ว่าเราต้องทำอะไรบ้าง ไม่ปล่อยงานให้เพื่อนทำคนเดียว แบบนี้เพื่อนอาจไม่คบ แน่แน่นอน แล้วเราจะอยู่อย่างโดดเดี่ยว
 4. ความรับผิดชอบ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตรงต่อเวลา ควรที่ควรจะรู้เวลาว่า เวลาไหนควรเรียนเวลาไหนควรเที่ยว เล่น หรือพักผ่อน
 5. กิจกรรม กิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาลัย คณะ หรือ องค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งที่เราน่าจะเข้าร่วม ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานผู้ประกอบการต่างๆ จะพิจารณาข้อนี้ด้วย หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ เลย มีผลให้หน่วยงานเหล่านั้นเลือกผู้ที่จะเข้าทำงานโดยจะคัดเลือกนักศึกษาที่ได้ทำกิจกรรมระหว่างเรียนเข้าทำงานก่อนอย่างแน่นอน เพราะเขาถือว่านักศึกษาไม่ร่วมกิจกรรมจะไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มีมนุษยสัมพันธ์ ขาดประสบการณ์ ในชีวิตในการแก้ไขปัญหา การร่วมกิจกรรมทำให้นักศึกษาได้รู้จักเพื่อนใหม่ เรียนรู้สิ่งใหม่ และเสริมประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างมาก
- สรุปว่า การเรียนในวิทยาลัย นักศึกษาต้องตั้งใจเรียนแต่ไม่ใช่เรียนอย่างเดียวแต่ต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้วย ต้องทำทั้ง 2 อย่างควบคู่กันไป ไม่ใช่ อย่างใดอย่างหนึ่ง คำว่า “นักศึกษา” คือผู้ที่มีหน้าที่ศึกษาหาความรู้

หนทางที่นักศึกษาต้องไขว่คว้า

1. ต้องมีความมุ่งมั่นในการเรียนให้จบตามที่ตนเอง พ่อแม่ และผู้ปกครองปรารถนา
2. ต้องดูแลตัวเอง รับผิดชอบต่อตัวเอง
3. ต้องอดทน อดกลั้น อดออม
 - อดทน ต่อความยากลำบากทางกายในการทรมาน อดหลับอดนอน ค้นคว้าหา ความรู้
 - อดกลั้น ต่อสิ่งที่เฝ้าชวนใจ อบายมุขต่างๆ
 - อดออม ในการใช้จ่ายรู้จักวางแผนการใช้ และบริหารการเงิน
4. ต้องมีต้นแบบ ซึ่งจะเป็แรงบันดาลใจให้เราก้าวไปสู่ความสำเร็จ
5. ต้องมีความกตัญญูทดแทน

คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา

ตามระบบการศึกษาในวิทยาลัยนั้น นักศึกษาจะต้องศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ซึ่งจะไม่เหมือนกับสมัยที่เรียนอยู่ระดับมัธยม ทั้งนี้ก็ได้เรียนอย่างเดียวนอกจากการติดต่อ กับโลกภายนอกโลกแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นกิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่ วิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักสนิทสนม ประึกษาหรือ ร่วมกันทำ กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือกันทางด้านวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของนักศึกษา โดยมี อาจารย์ คอยแนะนำและให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเดินไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม นอกจากกิจกรรมทางด้านวิชาการแล้ว วิทยาลัยยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักคิดและสร้างสรรค์ กิจกรรมในแนวทางที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม อีกด้วย ประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมนักศึกษานั้นเป็นสิ่งที่ จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตในอนาคตเป็นอย่างมาก เนื่องจากสังคมทุกวันนี้ไม่ ต้องการเพียงแต่คนเก่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียวแต่ต้องการคนที่มีความสมบูรณ์ทั้งความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ จึงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า ผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมทำให้ได้รับประโยชน์ที่มีคุณค่ามากมายหลายประการ ได้แก่

1. โลกทัศน์ของตนเองกว้างมากขึ้น เมื่อเราได้มีโอกาสทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจะทำให้ เราได้รับความคิดแปลกใหม่อันเนื่องมาจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน การได้ถกเถียงจากการ ประชุม อันจะส่งผลให้เราไม่เป็นคนที่ยึดมั่นถือมั่นในตนเองมากเกินไป ขณะเดียวกันทำให้เราได้ แง่คิดหลากหลายมุมมอง ซึ่งเป็นการพัฒนาสติปัญญาของเราไปในตัว

2. การค้นพบและรู้จักตนเองมากขึ้น เมื่อเราได้เข้าร่วมกิจกรรมจะทำให้เราได้มีโอกาส ประเมินตนเองไปในตัวว่าจุดเด่นจุดด้อยของตัวเองนั้นมีอะไรบ้าง บางคนจะทราบได้เลยว่า จริง ๆ แล้วตัวเองมีความถนัดอะไร ชอบอะไร เช่น บางคนอาจจะพบว่าชอบทำงานด้านการ วางแผน ด้านทักษะการพูด ด้านการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ แต่ขณะเดียวกันเราก็อาจจะ พบว่า ตัวเราเองอาจเป็นคนแข็งกระด้างจนเกินไปเป็นคนคิดมากเข้ากับใครๆ ได้ยาก ซึ่งหากเรา ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอาจจะทำให้เรารู้จักตนเอง เข้าใจเกินไป ทำให้โอกาสการพัฒนาจุดด้อยของเรา พลอยซ้ำตามไปด้วย

3. ความสามารถในการบริหารเวลา ในยุคปัจจุบัน เวลาถือว่าเป็นสิ่งที่มีค่าเป็นอย่าง มาก คนที่บริหารเวลาได้เก่ง ย่อมได้รับสิ่งที่มีค่าต่อตนเองมากกว่าผู้อื่นทั้งที่ในแต่ละวันเราทุกคน จะมีเวลา 24 ชั่วโมงเท่ากัน การเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมจะทำให้เรารู้จักแบ่งเวลาในแต่ละกิจกรรม ของตนเองอย่างเหมาะสม เช่น ต้องมีเวลาให้แก่ตนเองในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมร่วมหลักสูตร เรื่องส่วนตัว กิจกรรมครอบครัว และกิจกรรมที่ตนเองต้องรับผิดชอบ การเข้าร่วมกิจกรรม จะชี้ให้เห็นว่า ถ้าต้องทำหลายสิ่งหลายอย่างในเวลาเดียวกัน เราจะมีศักยภาพในการดำเนินการ เพียงใด

4. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเข้าร่วมกิจกรรมเราจะมีอิสระในการ คิดและตัดสินใจด้วยตัวของเราเองมากขึ้น แต่กระนั้นก็ตามในโลกของการทำงานเราจำเป็นต้อง ทำงานร่วมกับผู้อื่น ดังนั้น เราจำเป็นต้องปรับตัวตนเองให้เข้ากันได้กับบุคคลที่หลากหลายประเภท เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่เรารับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นเมื่อต้องทำงานร่วมกับ ผู้อื่นที่มีธรรมชาติและลักษณะที่หลากหลาย จะสะท้อนให้เห็นว่าเราจะสามารถทำงานกับใครๆ ได้หรือไม่ ซึ่งการทำกิจกรรมจะเป็นโอกาสสำคัญที่ทำให้เราได้รู้จักเรียนรู้และเข้าใจในความหมาย ของความแตกต่างระหว่างบุคคลมากขึ้น คนที่มีความเข้าใจธรรมชาติมนุษย์มากเท่าใดย่อม ประสบปัญหาน้อยในการทำงาน ซึ่งกิจกรรมจะช่วยในประเด็นนี้ได้มาก

5. การมีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ การเข้าร่วมกิจกรรมจะสอนให้เรารู้จักที่จะ ควบคุมอารมณ์ของตนเอง รู้จักการเป็นผู้ฟังที่ดี รู้จักทักษะสังคม รู้จักที่จะยอมรับความคิดเห็น ของบุคคลอื่น สิ่งเหล่านี้ล้วนแต่ช่วยปรับแต่งบุคลิกภาพของเราให้ดูดีเสมอ

6. การรู้จักและเข้าใจคำว่า บทบาท และรู้จักการใช้บทบาทที่เหมาะสม ในการเข้าร่วม กิจกรรมนั้น แต่ละคนจะต้องคิด รับผิดชอบในบทบาทใดบทบาทหนึ่ง ในแต่ละบทบาทจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไป บางคนมีบทบาทเป็นผู้นำกลุ่ม บางคนมีบทบาทเป็นรอง ประธาน เหนือผู้อื่น เลขานุการ เมื่อเราอยู่ในบทบาทใดก็ต้องเรียนรู้และเข้าใจในบทบาทของ ตนเอง ณ เวลานั้น เช่น ในแต่ละวันเราอาจจะมีความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษา ในฐานะผู้นำนักศึกษา ในฐานะศิษย์ของครู ในฐานะลูกของพ่อแม่ ดังนั้นถ้าเราไม่เข้าใจคำว่า บทบาท เราก็อาจจะดำเนินสิ่งที่ เรียกว่า ผิดบทบาท อันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งในภายหลัง เพราะฉะนั้นผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะ ได้รับประสบการณ์ในส่วนนี้เป็นอย่างมากการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นทำให้ได้รับประสบการณ์ที่มี คุณค่ามากมาย แต่บางครั้งก็ได้หมายความว่าได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่าแก่ตนเองเสมอไป บางคนทำกิจกรรมจนเสียการเรียน เสียเพื่อน เสียคนที่รัก ฯลฯ เพราะไม่รู้จักแบ่งเวลา ไม่รู้จัก หน้าที่หลักของความเป็นนักศึกษา คือ การเรียน บางคนก็แยกไม่ออกว่าการเรียนกับ กิจกรรม อะไรสำคัญกว่ากัน บางคนก็เพิกกับการทำกิจกรรมจนทำให้การเรียนเสียหาย ดังนั้น เมื่อต้อง เข้ามาทำกิจกรรมเราจึงต้องทำความเข้าใจกับตนเองว่า ในฐานะนักศึกษาแล้ว การเรียนต้องถือว่า มีความสำคัญมากที่สุด และกิจกรรมถือเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่งที่ช่วยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ให้นักศึกษามีคุณลักษณะของความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ได้

การใช้ชีวิต...ในวิทยาลัยอย่างมีความสุข

ที่จริงการจะทำให้ชีวิตมีความสุขได้คงอยู่ที่การทำให้ตนเองให้เป็นคนที่รู้จักพอใจกับสิ่งที่ ตนเองมี จะมี กำลังมี หรือได้มีแต่ การจะให้ได้อย่างนั้นก็คงไม่พ้นกับการเตรียมตัวเตรียมใจ สำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้น เกิดขึ้นแล้ว หรือกำลังเกิดขึ้นเอง สำหรับนักศึกษาที่มีชีวิตวันวัยเด็กและก้าวสู่ความเป็นผู้ใหญ่เต็มตัว การจะทำให้ชีวิตในวันนี้มีความสุขและสำเร็จไปพร้อมกันคงจะต้อง เริ่มต้นตั้งแต่การรู้จักแบ่งเวลาให้เป็นและทำให้ได้

รู้จักแบ่งเวลา

เรื่องอย่างนี้ก็เป็นเรื่องยาก แต่ด้วยความยากเช่นนี้เองที่ทำให้คนทุกคนไม่เหมือนกัน นักศึกษาเก่งไม่เท่ากัน ทั้งที่ไม่ได้ฉลาดกว่ากัน เวลาที่มียี่สิบสี่ชั่วโมงต่อวันเท่านั้น หลักรายๆ อย่าง หนึ่งก็คือ การให้ความสนใจกับทีละอย่าง อย่าทำอะไรพร้อมๆ กัน หลายอย่างจะทำให้ไม่ได้ดีสัก อย่างเดียว ที่เป็นดังนี้เพราะเกิดสมาธิกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้มากกว่า จากนั้นวางแผนเป็นวันที่ แบ่งเป็น กลางวัน และกลางคืน เขียนสิ่งที่ต้องทำลงปฏิทินส่วนตัว อย่าปล่อยให้เวลาว่างที่สูญเปล่า จะพักก็ไม่ใช้จะทำงานก็ไม่เชิง เป็นการนั่งเวลาให้ผ่านไปอย่างน่าเสียดาย ให้วันหนึ่งๆ ผ่านไปอย่างรู้ความหมาย เมื่อทำสิ่งใดได้ดีตามแผนการที่กำหนดไว้ ก็ควรให้รางวัลกับ ตัวเอง ซึ่ง หมายถึงเป้าหมายสำคัญๆ ที่ทำให้เรารู้ว่าเราขยับไปสู่ความสำเร็จขั้นสูงที่เราต้องการเข้าไปทุกที ในขณะที่ไม่ปล่อยให้การทำงานปราศจากกำหนดเวลาหรือโดยไม่มีเวลาควบคุม ไม่ต้องถึงกับรัด ตัว แต่ไม่ปล่อยให้ลุล่วงไปเรื่อยมา และเตือนตนเองเสมอ วัดผลสำเร็จเสมอ และอย่าลืมนับบอर्ड สำหรับติดประกาศ ข้อเตือนใจหรืออะไรก็ได้แต่ที่ทำให้คุณรู้ว่าขณะนี้จะต้องทำอะไร อะไรต้องเสร็จ อะไรต้องทำต่อไป สองสิ่งที่ต้องจัดสรรเวลาคือเรียนและเล่น หมายถึงสิ่งที่ เป็น นันทนาการที่เหมาะสมกับวัยนี้นั้นควรทำอย่างไร

เรียนอย่างไร...ให้ได้ดี มีประสิทธิภาพ

1. เข้าเรียนตามตารางเรียนอย่างสม่ำเสมอและตรงเวลา
2. ทำงานตามตารางที่กำหนดไว้ทุกวันอย่างสม่ำเสมอ
3. ทำงานในสถานที่ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
4. ทบทวนเนื้อหาบทเรียนหลังจากฟังคำบรรยายในชั้นเรียนแล้วทุกครั้ง
5. ทำงานที่ได้รับมอบหมายในวิชาเรียนทันที อย่าปล่อยให้งานค้างอยู่จนนาทีสุดท้าย
6. ฝึกสมาธิ
7. ไม่ใช้การสอบเป็นแรงจูงใจในการเรียน
8. อ่านหนังสือก่อนเข้าชั้นเรียนตามสมควร
9. เข้าฟังการบรรยาย การสัมมนาอยู่เสมอ
10. ไม่ละเลยวิชาที่ยากกว่าวิชาอื่น
11. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย



ตอนที่ 3 หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี 5 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะบริหารธุรกิจ

1.1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตภาคปกติ/ภาคสมทบ ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิตบัญชี

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

1.2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตภาคปกติ/ภาคสมทบ ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A.

วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

1. การจัดการ
2. การตลาด
3. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอน ภาคปกติ/ภาคสมทบ ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.B.A. (Business Computer)

(2) สาขาวิชาการตลาด

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: บธ.บ. (การตลาด)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.B.A. (Marketing)

(3) สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.B.A. (Management)

(4) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
(Industrial Management)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Industrial Management)

1.4) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต เปิดดำเนินการสอน ภาคปกติ/ภาคสมทบ ในสาขาวิชา
ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism Industry)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Tourism Industry)

2. คณะศึกษาศาสตร์

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตภาคปกติ/ภาคสมทบ ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศีษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education
(Early Childhood Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Early Childhood Education)

(2) สาขาวิชาการประถมศึกษา

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศีษาศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.บ. (การประถมศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education
(Elementary Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Elementary Education)

(3) สาขาวิชาพลศึกษา

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศีษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.บ. (พลศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education
(Physical Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Physical Education)

3. คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

3.1) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชานิติศาสตร์

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : น.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Laws

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : LL.B.

3.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชารัฐศาสตร์

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Arts (Political Science)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.A. (Political Science)

4. คณะสหเวชศาสตร์

4.1) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตภาคปกติในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการจัดการสุขภาพชุมชน

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สุขภาพชุมชน)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: ส.บ. (สุขภาพชุมชน)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Public Health (Community Public Health)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.P.H. (Community Public Health)

4.2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตภาคปกติ ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Science (Occupational Health and Safety)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.Sc. (Occupational Health and Safety)

(2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Science (Sports Science and Exercise)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.Sc. (Sports Science and Exercise)

4.3) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิตภาคปกติ ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: การแพทย์แผนไทยบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: พท.บ. (การแพทย์แผนไทย)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Thai Traditional Medicine
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.TM. (Thai Traditional Medicine)

5. คณะพยาบาลศาสตร์

5.1) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: พยาบาลศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Nursing Science Program
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.N.S. (Bachelor of Nursing Science Program)

ระดับปริญญาโท

1.คณะบริหารธุรกิจ

1.1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: บธ.ม.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Master of Business Administration
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: M.B.A

2.คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

2.1) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: ร.ม.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Master of Political Science
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: M.Pol.Sc.

2.2) หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: นิติศาสตรมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: น.ม.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Master of Laws
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: LL.M.

3. คณะศึกษาศาสตร์

3.1) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education

(Educational Administration)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

(2) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education

(Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

4. คณะสหเวชศาสตร์

4.1) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

เปิดดำเนินการสอนในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ส.ม.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Public Health

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.P.H

ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร และไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ วิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบใดก็ได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบเคียงหน่วยกิตกับ ระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ระบบหน่วยกิต

ระดับปริญญาตรีระบบทวิภาค

- 1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4) การท ำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตาม ที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาท ำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ระดับบัณฑิตศึกษาระบบทวิภาค

- 1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4) การท ำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาท ำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การลงทะเบียน

ระดับปริญญาตรี

การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาและจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ระยะเวลาการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร 4 ปี

นักศึกษาจะใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาโดยมีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

การวัดผล

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ได้แก่ กลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาการวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้กำหนดผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและแถมระดับคะแนนของแต่ละชั้น ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failure)	0

ระดับคะแนนที่ไม่มีแต่มีระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การประเมินผลการศึกษา

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. การให้ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (2) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถาบัน นักศึกษามีเวลาศึกษาในชั้นเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษา
- (3) นักศึกษาทุจริตในการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- (4) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่มาติดต่อเพื่อขอเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

2. การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วย โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยและผู้บริหารวิทยาลัยอนุมัติ
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและแจ้งให้แผนกทะเบียนของวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการศึกษาของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- (4) การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

3. การให้ S หรือ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่มีระดับคะแนน

4.การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา ตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดระยะเวลาให้ถอนรายวิชา
- (2) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการลาพักการศึกษา

5. การให้ AU จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยปฏิบัติตามระเบียบการลงทะเบียน และระเบียบการศึกษาปกติ

6.การคำนวณค่าระดับผลการศึกษา

- (1) ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับผลการศึกษาเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- (2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Semester Grade Point Average, SEM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับผลการศึกษานักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาในภาคนั้นๆ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับผลการศึกษาที่ศึกษาในภาคนั้น

7 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CMU-GPA)

- (1) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคหลังสุด โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับผลการศึกษานักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่มีค่าระดับผลการศึกษาและในการหารให้ใช้จุดทศนิยม 2 ต าแหน่ง ไม่มีการปัดเศษ
- (2) สำหรับราย วิชาที่ได้ค่า ระดับ ผลการศึกษาเป็น F ไม่บันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาและไม่ นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

สภาพนักศึกษา

- (1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติในแต่ละภาคการศึกษาจะทำการจำแนกสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2
- (2) นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า 1.75
- (3) นักศึกษาภาคทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

การเพิ่มโอนรายวิชา

(1) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การโอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้ผล ดังต่อไปนี้

2.1) การโอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกถัดจากวันสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน วิชาที่โอนจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษาและจะได้รับค่าหน่วยกิต คำนวณจำนวน

2.2) การโอนรายวิชาเมื่อพ้นสัปดาห์แรก ถัดจากวันสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ หรือเมื่อหลัง 3 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์สามารถกระทำได้ โดยได้รับค่าหน่วยกิต คำนวณครั้งหนึ่ง

(3) การโอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ (2) จะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากหัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะโอน ถ้าได้รับอนุมัติให้โอนได้ วิชาที่โอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W โดยไม่ได้รับค่าหน่วยกิต ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป

(4) การขอเพิ่มและการขอโอนรายวิชานี้จะต้องไม่ขัดกับหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(5) การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้ใช้ระเบียบการลงทะเบียนเรียนและระเบียบการศึกษามาตรกติกและในการลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

(6) รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำที่สุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

6.1) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมในหน่วยกิตสะสม

6.2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิตสามารถเลือกที่จะให้มี หรือไม่มีการวัดและประเมินผล การศึกษารายวิชานั้นได้ให้ใช้สัญลักษณ์ AU ในรายงานผลการศึกษารายวิชาที่มีการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่ว่านักศึกษาจะได้มีการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นหรือไม่ก็ตาม

การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

- (1) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นการศึกษาภาคพิเศษ โดยการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนด การดำเนินการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย
- (2) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต
- (3) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อนับหน่วยกิต จะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาและการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเหมือนภาคปกติ
- (4) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนที่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นสำหรับนักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือผู้สนใจจากหน่วยงานราชการ หรือเอกชนอื่นๆ ให้ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี ก่อนวันเปิดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยแนบหนังสือรับรองสถานภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดมาด้วย
- (5) เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาแล้วให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาที่แผนกทะเบียน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาต่อไป

การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีความจำเป็นจะขอลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อแผนกทะเบียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
- (2) วิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่เป็นการสมควรให้ลาพักการศึกษาได้
- (3) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ๆ ที่วิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน
- (4) นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
 - 4.1) ศึกษาในวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
 - 4.2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 4.3) ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่พักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
 - 4.4) การลาพักการศึกษารั้งหนึ่งๆ จะลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - 4.5) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ให้นับระยะเวลาที่พักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
 - 4.6) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องส่งรายงานตัวต่อแผนกทะเบียนก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนต่อไป

4.7) นักศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

4.7.1) ถ้าการลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ วิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

4.7.2) ถ้าการลาพักหลัง 3 สัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน 13 สัปดาห์ วิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์เป็น W ในรายงานผลการเรียนของนักศึกษา

4.7.3) การกลับเข้ามาศึกษาใหม่ นักศึกษาที่ลาออก หรือลาพักการศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาใหม่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.7.3.1) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่ต่อแผนกทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อแผนกทะเบียนจะได้นำเรื่องเสนออธิการบดีพิจารณาและดำเนินการต่อไป

4.7.3.2) นักศึกษาที่กลับเข้ามาศึกษาใหม่นั้นต้องเรียนหลักสูตรปัจจุบันจนครบหน่วยกิต หากวิชาใดที่เรียนแล้วแต่ไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรได้ก็ให้เรียนวิชานั้นเพิ่มเติม โดยได้รับคำแนะนำจากคณบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อจะได้จัดโปรแกรมการศึกษาให้

4.7.3.3) นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้ามาศึกษาใหม่นั้นต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผลการศึกษาที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี

(2) มีความประพฤติดี เรียบร้อย

(3) ต้องติดต่อกับทางวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(1) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกให้พักการศึกษาและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชามาก่อน

(2) การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ การจะอนุมัติหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(3) การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

(4) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้ว ถ้าไม่ตรงตามหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาใหม่จะไม่นับมาคานวณหาตัวคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) นักศึกษาที่ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่วิทยาลัยกำหนด

การสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ ในภาคการศึกษาภาคสุดท้ายแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และขอแจ้งจบโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป มีสิทธิ์ยื่นขอ ร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาได้

(1) การให้ปริญญา

1.1) สอบผ่านวิชาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

1.3) ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และ ไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงระหว่างเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

1.4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัย

1.5) นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนศึกษาวิชาที่นักศึกษาเคยสอบไว้และได้ผลการศึกษาเป็น D หรือจะลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีจนกว่าจะหาคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ขึ้นไปภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) การให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร 4 ปีภาคปกติโดยมีคุณสมบัติดังนี้

2.1) การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

2.1.1) เป็นผู้ที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ผลการศึกษาคือต่ำกว่า C

2.1.2) สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ใน 8 ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักด้วย

2.2) การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เป็นผู้ที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ผลการศึกษาคือต่ำกว่า C

(3) การอนุมัติให้ปริญญาสาขามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีละ 3 ครั้ง คือเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(4) วิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ตอนที่ 4 อัตราค่าเล่าเรียน



ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ที่ 126/2567

เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ

ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 การลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2568”

ข้อ 2. ประกาศนี้ใช้เพื่อแจ้งให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบทุกคน ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น รับทราบโดยทั่วกันตั้งแต่ ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบประจำปีการศึกษา 2568 ที่ต้องชำระต่อภาคการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะบริหารธุรกิจ

- วิชาเอกการตลาด	35,000 บาท
- วิชาเอกการตลาด (บัณฑิตพิเศษ)	35,000 บาท
- สาขาวิชาการบัญชี	35,000 บาท
- วิชาเอกการจัดการ	35,000 บาท
- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม	35,000 บาท
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	35,000 บาท
- วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	35,000 บาท

(2) คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

-สาขาวิชานิติศาสตร์	35,000 บาท
-สาขาวิชารัฐศาสตร์	35,000 บาท

(3) คณะศึกษาศาสตร์

-สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	35,000 บาท
-สาขาวิชาการประถมศึกษา	35,000 บาท

(4) คณะสหเวชศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	45,000 บาท
-สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	45,000 บาท
-สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	45,000 บาท
-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	45,000 บาท

(5) คณะพยาบาลศาสตร์

-หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	90,000 บาท
----------------------------	------------

ข้อ 4.ค่าธรรมเนียมการสมัครระดับปริญญาตรี 500 บาท ยกเว้นคณะพยาบาลศาสตร์ 1,500 บาท

ข้อ 5.ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นทุกคณะ และทุกสาขาวิชา มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

ข้อ 6.ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

ข้อ 7.นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมไม่ได้

ทั้งนี้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ตามประกาศนี้ให้มีผลในการใช้รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดี

ประกาศ อัตราค่าเล่าเรียน ระดับปริญญาโท



ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ที่ 125/2567

เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท

ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 การลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีดังนี้

ข้อ1.ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2568”

ข้อ2.ประกาศนี้ใช้เพื่อแจ้งให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ทุกคนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น รับทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ3.ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2568 ที่ต้องชำระต่อภาคการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะบริหารธุรกิจ

-หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 160,000 บาท

(2) คณะศึกษาศาสตร์

-สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 180,000 บาท

-สาขาหลักสูตรและการสอน(ขอใบประกอบวิชาชีพครู) 180,000 บาท

-สาขาหลักสูตรและการสอน(ไม่ขอใบประกอบวิชาชีพครู) 160,000 บาท

(3) คณะสหเวชศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 180,000 บาท

(4) คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

-สาขาวิชารัฐศาสตรมหาบัณฑิต 160,000 บาท

-สาขาวิชานิติศาสตรมหาบัณฑิต 160,000 บาท

ข้อ 4.ค่าธรรมเนียมการสมัคร 1,000 บาท

ข้อ 5.ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ทุกคณะและทุกสาขาวิชา มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

ข้อ 6.ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

ข้อ 7.นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมไม่ได้

ทั้งนี้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาโทของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นตาม ประกาศนี้ให้มีผลในการใช้รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดี

ตอนที่ 5 เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายนักศึกษา

ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น กำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายวิทยาลัยและการแต่งกายของนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ดังนี้

นักศึกษาชาย

- 1) ให้สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย แขนยาวหรือสั้นก็ได้ ถ้าใช้แขนยาวต้องไม่พับแขน
- 2) กางเกงให้ใช้สีกรมท่า สีดำ (อนุโลมให้ใช้สีเทาออกดำได้) รูปทรงของกางเกงต้องเป็นทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- 3) รองเท้า ใช้หุ้มส้นสีดำ (อนุโลมให้ใช้รองเท้ากีฬาสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีอ่อนสุภาพ)
- 4) เนคไทของสถาบันมีตราวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 5) เข็มขัดสีดำ พร้อมหัวเข็มขัดสัญลักษณ์ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

นักศึกษาหญิง

- 1) ให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นไม่มีจีบ ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลาย ติดกระดุมโลหะสัญลักษณ์ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 2) กระโปรงสีกรมท่า สีดำ (อนุโลมให้ใช้สีเทาออกดำได้) ผ้าที่ใช้ต้องเป็นผ้าเนื้อเรียบไม่มีลายแบบเรียบ สุภาพ ไม่รัดทรง ความยาวพอเหมาะ
- 3) เข็มขัดสีดำ พร้อมสัญลักษณ์วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 4) รองเท้าหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ (อนุโลมให้ใช้รองเท้ากีฬาสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีอ่อนสุภาพ)

โอกาสในการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อเข้าชั้นเรียน
- 2) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อเข้าห้องสอบ
- 3) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อเข้างานพิธีการต่างๆ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เช่น พิธีปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู พิธีปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
- 4) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อติดต่อหน่วยงานภายนอกในนามของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



เครื่องแบบ

การแต่งกาย ชุดนักศึกษา

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



www.northern.ac.th

055-517-488 088-887 3963,69

Northern NTC



การแต่งกาย ชุดนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

หมายเหตุ นักเรียน LGBTQ+ สามารถแต่งกายไว้ทรงผม
ตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้



นักศึกษาชาย

เสื้อผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อเชิ้ต ปกแหลม
มีกระเป๋าทรงอก ด้านซ้าย แขนยาว

ผูกเนคไทด์ และ ใส่ที่หนีบเนคไทด์
ของวิทยาลัย

เข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยง สีดำ
หัวเข็มขัดทำ ด้วยโลหะสีเงิน
มีรูปตรา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สวมกางเกงสแลค สีดำ

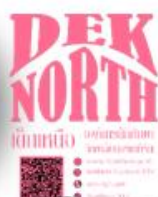
สวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
ความยาวตามความเหมาะสม



www.northern.ac.th

055-517-488 088-887 3963,69

Northern NTC



การแต่งกาย ชุดนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

หมายเหตุ นักศึกษาLGBTQ+ สามารถแต่งกายไว้ทรงผม
ตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้

นักศึกษาหญิง

เสื้อแขนสั้นผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อเชิด
ปกแหลมติดกระดุมที่ทำด้วยโลหะเงิน
เป็นตราของวิทยาลัย นอร์ทเทิร์น

หน้าอกด้านซ้าย ติดเข็มตรา
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น และ
กระดุมปกเสื้อ(ตุ้งติ้ง) ด้านซ้าย

เข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยง สีดำ
หัวเข็มขัดทำ ด้วยโลหะสีเงิน
มีรูปตรา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

กระโปรงทรงสุภาพไม่รัดรูป
ไม่สั้นเหนือเข่า ไม่ยาวเกินครึ่งน่อง
สีกรมท่าเข้ม หรือสีดำ
(แบบอัดพลีทรอบตัวได้)

สวมรองเท้าหุ้มส้นปิดหัวสีดำ
ปลายไม่แหลม ไม่มีลวดลาย
ไม่มีโลหะประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

หรือ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย



www.northern.ac.th

055-517-488 088-887 3963,69

Facebook Northern NTC



**DEK
NORTH**

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
นอร์ทเทิร์น
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
นอร์ทเทิร์น
นอร์ทเทิร์น

การแต่งกาย ชุดนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



หมายเหตุ นักศึกษา LGBTQ+ สามารถแต่งกายให้ตรงผม
ตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้

เสื้อแขนสั้นผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อเชิ้ต
ปกแหลมติดกระดุมที่ทำด้วยโลหะเงิน
เป็นตราของวิทยาลัย นอร์ทเทิร์น

หมวกด้านซ้าย ติดเข็มตรา
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น และ
กระดุมปกเสื้อ(ตุ้มตุ้ม) ด้านซ้าย

เข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยง สีดำ
หัวเข็มขัดทำ ด้วยโลหะสีเงิน
มีรูปตรา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

กระโปรงทรงสุภาพไม่รัดรูป
ไม่สั้นเหนือเข่า ไม่ยาวเกินครึ่งน่อง
สีกรมท่าเข้ม หรือสีดำ
(แบบซัดพลีทรอบตัวได้)

สวมรองเท้าหุ้มส้นปิดหัวสีดำ
ปลายไม่แหลม ไม่มีลวดลาย
ไม่มีโลหะประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว
หรือ รองเท้าหุ้มส้นสีขาว รองเท้าผ้าใบ
ไม่มีลวดลาย

เสื้อผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อเชิ้ต ปกแหลม
มีกระเป๋าทรงอก ด้านซ้าย แขนยาว

ผูกเนคไทด์ และ ใส่ที่หนีบ
เนคไทด์ ของวิทยาลัย

เข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยง สีดำ
หัวเข็มขัดทำ ด้วยโลหะสีเงิน
มีรูปตรา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สวมกางเกงสแลค สีดำ

สวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
ความยาวตามความเหมาะสม



www.northern.ac.th

055-517-488 088-887 3963,69

Northern NTC



ราคา เครื่องแบบ นักศึกษา

เครื่องแบบ นักศึกษาชาย ครบชุด **420** บาท

ราคาแยกชิ้น	ตัวหนึบเนคไทด์	ตัวละ	100	บาท
	เนคไทด์	เส้นละ	150	บาท
	สายเข็มขัด	เส้นละ	90	บาท
	หัวเข็มขัด	อันละ	80	บาท

เครื่องแบบ นักศึกษาหญิง ครบชุด **310** บาท

ราคาแยกชิ้น	กระดุม	ชุดละ	40	บาท
	เข็มกลัด	ตัวละ	40	บาท
	ตุ้งติ้ง	ตัวละ	60	บาท
	หัวเข็มขัด	อันละ	80	บาท
	สายเข็มขัด	เส้นละ	90	บาท

ติดต่อ สั่งซื้อได้ที่



ฝ่ายการเงิน อาคารอำนวยการชั้น 1



วันเวลาทำการ วันอังคาร – วันอาทิตย์



08.00 – 17.00 น.



055-517-488 ต่อ 2

www.northern.ac.th

055-517-488 088-887 3963,69

Northern NTC

การแต่งกายของนักศึกษา (ภาคสมทบ)

นักศึกษาชาย (ภาคสมทบ)

1.สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้น
หรือแขนยาว สีสุภาพ
ไม่ใช่ผ้ายัด

2.สวมกางเกงสแล็คยาว
เนื้อผ้าเรียบ สีสุภาพ

3.สวมรองเท้าคัทชูหุ้มส้น
หนังหรือผ้า สีสุภาพ

หมายเหตุ นักศึกษาLGBTQ+ สามารถแต่งกายไว้ทรงผม
ตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้

การแต่งกายของนักศึกษา (ภาคสมทบ)

นักศึกษาหญิง (ภาคสมทบ)

1.สวมเสื้อคอเชิ้ต หรือ
คอสุภาพ แขนสั้นหรือ
แขนยาว สีสุภาพ

2.สวมกระโปรง เนื้อผ้าเรียบ
โทนสีและทรงสุภาพ

3.สวมรองเท้าคัทชูหุ้มส้น
หรือรัดส้น หนังหรือผ้า

หมายเหตุ นักศึกษาLGBTQ+ สามารถแต่งกายไว้ทรงผม
ตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้

ตอนที่ 6 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

การดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีกิริยามารยาทดีงาม มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของไทยอันแสดงถึงเอกลักษณ์ของนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ภายใต้ระเบียบ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยวินัยและการลงโทษนักศึกษา ข้อกำหนดวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น พ.ศ. 2563ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

กรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นในคณะ/ส่วนงานใด ส่วนงานหนึ่ง และมีนักศึกษาเกี่ยวข้องเพียงคณะ/ส่วนงานเดียว คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารคณะ/ส่วนงาน เป็นผู้มีอำนาจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษของนักศึกษาได้ตามระเบียบ

แต่หากการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นในคณะ/ส่วนงานใด/ส่วนงานหนึ่ง ที่มีใช้คณะที่นักศึกษาสังกัดหรือมีนักศึกษาเกี่ยวข้องมากกว่า 1 คณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องวินัยของวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยนักศึกษาดังกล่าว

องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธาน โดยมี ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นบางคณะ ทั้งนี้ให้มีอาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์เป็นองค์ประกอบหลัก ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานวินัยนักศึกษาของกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงนิสิตที่ประพฤติตนฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ของวิทยาลัยหรือคณะ อีกทั้งส่งเสริมและกำกับดูแลเพื่อให้ นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของไทย

วินัยและการลงโทษนักศึกษา

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
2. นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นสุภาพชนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ไม่ประพฤติตนในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่วิทยาลัย
4. นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะที่เหมือนการพนัน หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทในวิทยาลัย
5. นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของบุคคลต่อไปนี้
 - 5.1. อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ คณะทำงานวินัยนักศึกษา หัวหน้าแผนกวินัยนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้ได้รับมอบหมาย
 - 5.2. คณบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
 - 5.3. รองอธิการบดี
 - 5.4. อธิการบดี
6. นักศึกษาเข้ามาภายในบริเวณวิทยาลัย ต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาพกติดตัวเสมอและต้องแต่งกายตามกฎระเบียบตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้
7. ในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน หรือห้องปฏิบัติการ นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม หรือพูดคุยกัน หรือแสดงกิริยา วาจาอันไม่ควร นักศึกษาต้องไม่เข้าหรือออกจากห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
8. นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่งหรือคำตักเตือนของกรรมการสอบไล่ หรือผู้ควบคุมการสอบไล่โดยเคร่งครัด
9. นักศึกษาต้องไม่ประพฤติ หรือกระทำการใดๆ อันนักศึกษาที่ดีทั้งหลายไม่พึงประพฤติหรือปฏิบัติ

การลงโทษนักศึกษา

1. ว่ากล่าวตักเตือน / ภาคทัณฑ์ / ตัดคะแนนความประพฤติ / พักการศึกษา / พ้นสภาพนักศึกษา
2. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน
3. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ต้องถูกพักการศึกษา 1

ภาคการศึกษา

4. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ต้องถูกพักการศึกษา 2

ภาคการศึกษา

5. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 100 คะแนน ต้องถูกพักการศึกษา

3 ภาคการศึกษา

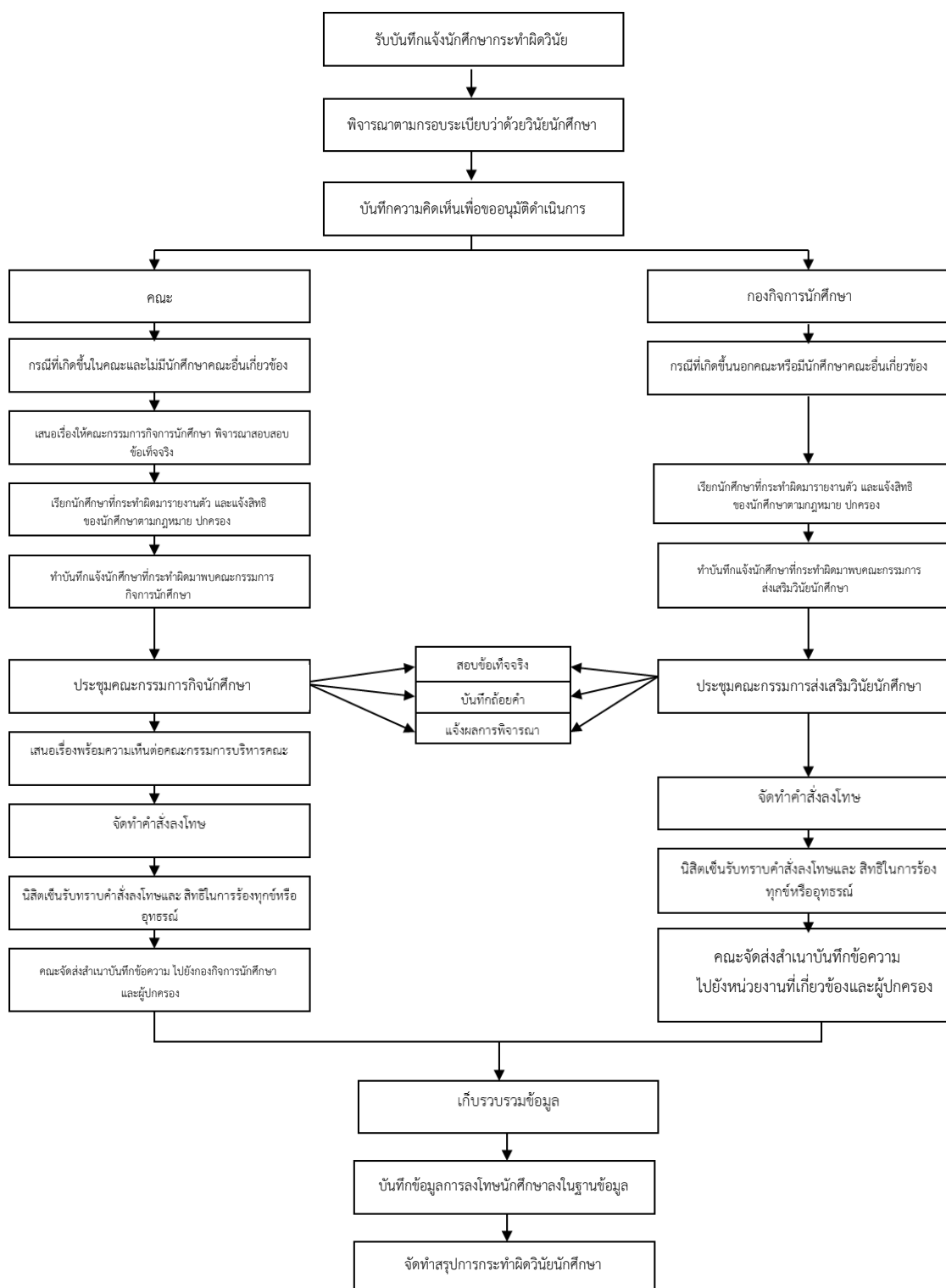
6. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ต้องถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้พ้นสภาพนักศึกษา

1. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของปีที่ 1
2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน 2 ภาคการเรียน และไม่ทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
4. ไม่สามารถศึกษาจบภายในระยะเวลาสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
5. กระทำผิดวินัยของวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และสภาวิทยาลัยมีมติให้พ้นสภาพนักศึกษา
6. เรียนจบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา / ตาย หรือ ลาออก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมวินัยศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนอย่างรอบคอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้



ตอนที่ 7 กองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการชั้น 1 มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและพัฒนานักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์สอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่พร้อมด้วยมีความรู้คู่คุณธรรมมีจิตอาสาและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ได้ตามครรลองของสังคมภายใต้ปณิธานที่มุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาการให้บริการและสวัสดิการต่างๆแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมและรับบริการกองพัฒนานักศึกษาจึงแบ่งขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

แผนผังองค์กร กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

Student Affairs Division
กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



ดร.หัตถชัย ตังมั่งมี
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ว่าที่ ร.ต.หญิง ณัฐชยา พงษ์พรตสัง
กยศ./ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



อ.พิรสักดี เตจะนันท์
กยศ./ฝ่ายพัฒนานักศึกษา



อ.ภัทรพล โพธิ์ดิชัย
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา/
สำนักศิลปวัฒนธรรม



อ.ชนนิกานต์ เครือยิ้ม
สวัสดิการ/งานศิษย์เก่า



น.ส.ภาณุมาส แสงดี
หอพักนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นเพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ที่มุ่งเน้นพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่นและเป็นนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพเกิดการบูรณา

การเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเข้าร่วมกิจกรรม

ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1.โครงการประเพณีเดินเท้าไหว้ศาลหลักเมือง สักการะศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

- เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคลให้กับนักศึกษาและเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา
- เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีของสถาบันการสักการะเคารพสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมือง
- เพื่อเป็นการฝึกความสามัคคี ในรุ่นพี่และรุ่นน้อง นักศึกษา

2.โครงการสืบสานประเพณีไหว้ครู

- เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคลให้กับนักศึกษาและเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา
- เพื่อเป็นการแสดงความเคารพนับถือและรำลึกถึงพระคุณครู
- เพื่อเป็นการร่วมกันสืบสานสืบประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

3.โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงสายไหลประทีป ๑๐๐๐ ดวง

- เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
- เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางด้านนาฏศิลป์ไทยและศิลปะการแสดง
- เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นต่อไป
- ยกกระดับมาตรฐานการพัฒนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ชุมชนให้เป็นที่

ยอมรับในระดับจังหวัด ระดับชาติ

4. กิจกรรมแสดงความจงรักภักดี หรือเทิดทูนสถาบัน (โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา)

- เพื่อให้นักศึกษา มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- เพื่อปลูกฝัง และเสริมสร้างความรัก และเทิดทูนในสถาบันหลักของชาติแก่นักศึกษา

5. โครงการหล่อเทียนพรรษา สืบสานประเพณีร่วมทำบุญวันเข้าพรรษา

- เพื่อให้นักศึกษา ได้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำบุญตามประเพณีไทย
- เพื่อให้นักศึกษา ได้ร่วมกันสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษาให้คงอยู่สืบไป
- เพื่อให้เป็นการสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอก ชุมชน เพื่อสร้าง

ความสัมพันธ์ที่ดี

6.โครงการ ขยับกายสบายชีวี “น้องชวนพี่ NTC Fit & Fun”

- เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา มีสุขภาพแข็งแรงโดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- เพื่อลดภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ

- เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- เพื่อส่งเสริมความสามัคคีแก่หมู่คณะ

7.โครงการกีฬาสัมพันธ์ NTC & HTT Sport of Unity

- เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา/คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีสุขภาพพลานามัยที่ดี
- เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา/คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

8.กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม (โครงการวันพ่อแห่งชาติ,โครงการวันแม่แห่งชาติ)

- เพื่อให้นักศึกษา มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- เพื่อปลูกฝัง และเสริมสร้างความรัก และเทิดทูนในสถาบันหลักของชาติแก่ นักศึกษา
- เพื่อให้นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณและแสดงความห่วงใยต่อ บิดา,มารดา

9.คาบกิจกรรมวันศุกร์ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา 13 ครั้ง/ภาคเรียน

- อัตลักษณ์บัณฑิต = ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม เป็นผู้นำสังคม / ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัย
- ชั้นปีที่1 : พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในวิทยาลัยและสังคม
- ชั้นปีที่2 : พัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานเป็นทีมและผู้นำ
- ชั้นปีที่3 : พัฒนาประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
- ชั้นปีที่4 : พัฒนาการเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ

10. กิจกรรมพิเศษตามประกาศวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่วิทยาลัยจะกำหนดให้

นักศึกษาเข้าร่วมเข้าร่วมตามวาระสำคัญตามต่าง ๆ

กิจกรรมเสริม หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษานอกหลักสูตร โดยนักศึกษา

จะต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม ตลอดหลักสูตรที่ศึกษา แบ่งเป็นกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

- 2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- 2.2 กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- 2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- 2.6 กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ท้องถิ่น และจังหวัด

กิจกรรมระดับคณะ คือ กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ คณะ สาขาวิชา สโมสรนักศึกษา ชุมนุมสังกัด คณะจัดให้กับนักศึกษา ทั้งคณะ หรือบางสาขาวิชา นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม หรือตามที่ คณะประกาศ แบ่งเป็นกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.2 ความรู้

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาที่จะต้องเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด โดยกิจกรรมจะต้องบันทึกเข้าฐานข้อมูลระบบกิจกรรมของ วิทยาลัย

การนับชั่วโมงกิจกรรม

1. กิจกรรมที่จัดไม่ถึง 4 ชั่วโมง ให้คิดค่าตามชั่วโมงที่จัดจริง
2. กิจกรรมครึ่งวัน ภาคเช้า หรือ ภาคบ่าย นับเป็น 4 ชั่วโมง
3. กิจกรรมทั้งวัน ภาคเช้าและภาคบ่าย นับเป็น 8 ชั่วโมง
4. กิจกรรมที่จัดทั้งวันและมีกิจกรรมต่อในภาคกลางคืน ให้คิดเป็น 12 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมจะไม่คิดรวมระยะเวลาเดินทางไปสถานที่ที่จัดกิจกรรม เตรียมงาน เตรียมสถานที่

การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

1. นักศึกษาติดตามประกาศและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานที่จัดกำหนด และต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานที่จัด กิจกรรม

2. นักศึกษาจะต้องเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา สมุดกิจกรรม แบบบันทึกกิจกรรมของกองทุนฯ เพื่อ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง หากไม่นำมาด้วยขอสงวนสิทธิ์การบันทึกกิจกรรมทุกกรณี

3. กรณีที่ไม่พบข้อมูลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องติดต่อหน่วยงานที่จัด

กิจกรรมภายใน 10 วัน หลังกิจกรรมเสร็จสิ้นกิจกรรม เกินกำหนดของสงวนสิทธิ์ทุกกรณี

4. ขาดการเข้าร่วมกิจกรรม ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

การตรวจสอบข้อมูลการทำกิจกรรม

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้ในระบบบริการนักศึกษา หรือ ตามประกาศแจ้ง ในไลน์กลุ่มนักศึกษา

2. กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรม หรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่กองกิจการนักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 10 วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าข้อมูลกิจกรรมของโครงการนั้นๆ ถูกต้องแล้ว

กรณีกิจกรรมไม่ครบตามประกาศ

1. ขาดกิจกรรมหลัก 1 กิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตน 15 ชั่วโมง (2 วัน) ต่อกิจกรรม

2. ขาดกิจกรรมเสริม 1 กิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตน 8 ชั่วโมง (1 วัน) ต่อกิจกรรม

3. ในกรณีที่นักศึกษาทุนทุกประเภทที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศ และไม่เข้ารับการอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตนตามกำหนด จะไม่ได้รับเอกสารการรับรองเข้าร่วมการทำกิจกรรม (ใบคำร้องต่อทุนการศึกษา)

องค์การนักศึกษา

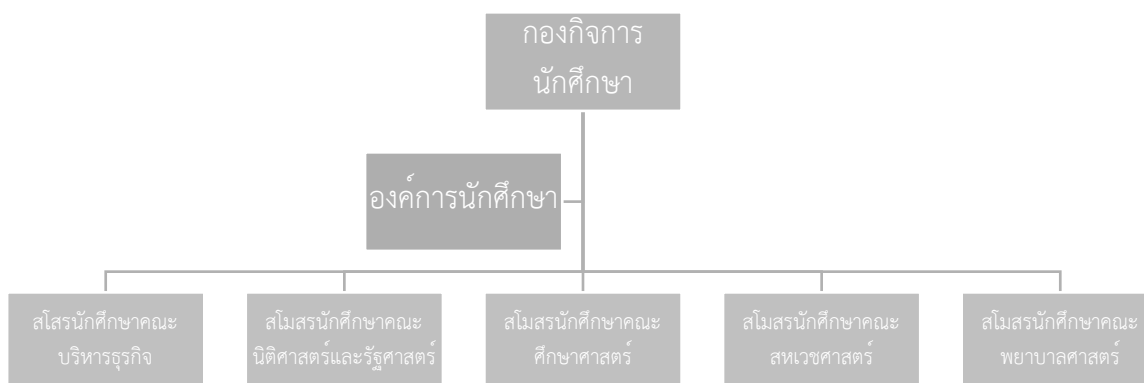
องค์การนักศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคล ที่ได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาให้มาทำหน้าที่แทนในการบริหารงาน กิจกรรมนักศึกษา อันประกอบด้วยนายกองค์การนักศึกษา รองนายก เลขานุการ เหรัญญิก ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม ฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการองค์การนักศึกษา

มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

- 1.บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 2.ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาทั้ง 5 คณะ และชมรมต่าง ๆ
- 3.กำหนดนโยบาย จัดทำแผนโครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษาขององค์การนักศึกษาเสนอต่อกองกิจการนักศึกษา
- 4.เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อกองกิจการศึกษานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม
- 5.เสนอชื่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ชมรม พิจารณาแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา
- 6.อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

แผนผังโครงสร้างงานบริหารองค์การนักศึกษา



**ประกาศ กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น****เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2568**

เพื่อให้งานองค์การนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อดำเนินงานด้านกิจกรรมของวิทยาลัยโดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ องค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2568

1.นายสิริวิชญ์ วงศ์เกิดศิริ	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 นายกองคการนักศึกษา
2.นายพงษ์จิตร สุดเฉลามาลี	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 อุปนายกองคการนักศึกษา
3.นางสาวกนกอร โสภณวิลาศ	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 อุปนายกองคการนักศึกษา
4.นายรอบบี้ (Saw Robbies)	คณะบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 3 งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
5.นางสาวเพชรรัตน์ ปัญญาวิทาทพร	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
6.นางสาวเกศริน ภมรศิริเลิศ	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
7.นางสาวปราณี อุซาระยับไพร	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
8.นางสาวณากาญจน์ นรเดชกุล	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
9.นางสาวจิตราพร เกษตรไพร	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
10.นายต้นตระกูล ตานาง	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 งานโสตทัศนูปกรณ์ และ สื่อมัลติมีเดีย
11.นายโอ	คณะบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 3 งานโสตทัศนูปกรณ์ และ สื่อมัลติมีเดีย
12.Mann Min Si Thu	คณะบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 2 งานโสตทัศนูปกรณ์ และ สื่อมัลติมีเดีย
13.นายอิกคิว	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 งานโสตทัศนูปกรณ์ และ สื่อมัลติมีเดีย
14.นายกิตติศักดิ์ อาสนาพิพย์	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 3 งานสวัสดิการและปฐมคม
15.นายปิยวัฒน์ ตะวันอรุณ	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 งานสวัสดิการและปฐมคม
16.นายศิริชัย วนาสรณ์	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 งานสวัสดิการและปฐมคม
17.นายอนุสรณ์ แสงดาวเด่น	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 งานสวัสดิการและปฐมคม
18.นางสาววรฤทัย กวินเดช	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 เลขานุการ/เหรียญก
19.นายศุภกิตต์ เทียมพิมานศิริ	คณะสหเวชศาสตร์	ชั้นปีที่ 2 เลขานุการ/เหรียญก

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 โดยให้เกิดผลดีต่อองค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นและงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ

(อาจารย์ภัทรพล โพธิ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น





เด็กนอร์ทเด็กเหนือ

องค์การนักศึกษา

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



นายสิริวัณณู วงศ์เกิดศรี
 นายพงษ์วิตร สุตเดชาบาลี
 นางสาวกนกอร ไสลดวาลา
 นายธอนบี (Sew) Robbies
 นางสาวเพชรรัตน์ ปัญญาภาทิการ
 นางสาวเกกรีน กบรศิริสุล
 นางสาวปรานี อุมาะยับไพร
 นางสาวนภาณญา นรเดชกุล
 นางสาววิศราพร เกษตรไพร
 นายต้นตระกูล ตามวง
 นายอ
 Mann Min Si Thu
 นายอภิศ
 นายกิตติศักดิ์ อาสพาทิพย์
 นายปียวัฒน์ ตะวันอรณ
 นายศิรัช วัฒสนน
 นายอนุสรณ์ แสงดาวเด่น
 นางสาววรฤทัย กวินเดช
 นายศุภกิตติ เกี่ยมพิพานศิริ

055-517-488 www.Northern.ac.th
 กองกิจการ Northern NTC
 #เด็กนอร์ทเด็กเหนือ



บริการทุนการศึกษา กยศ.



ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เรื่อง กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด วิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 รายเก่าของวิทยาลัย คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่เคยทำสัญญากับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1 เม.ย.-25 ส.ค. 2568 ภาคเรียนที่ 1	1. ผู้กู้ยืม ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. พร้อมหลักฐานประกอบการขอกู้เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2568	https://www.studentloan.or.th/ หรือ กยศ. Connect
1 ก.ย.-31 ม.ค. 2568 ภาคเรียนที่ 2	3. ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล/จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผ่านระบบ DSL) 4. ผู้กู้ยืมเงิน ปรี้นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1-2/2568 และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1-2/2568 และจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	https://www.studentloan.or.th/ หรือ กยศ. Connect ฝ่าย กยศ.วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น โทร.062-3257051

กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ไม่เคยทำสัญญากับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1.	1 เม.ย.-31 ก.ค. 2568	1. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และตรวจสอบคุณสมบัติ	ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
		1 ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียน เฉพาะผู้ที่ไม่เคยยื่นกู้ยืมเงิน ขอรหัสผ่านเข้าใช้งาน กยศ. Connect 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. 3. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ผ่านระบบ กยศ. Connect	หน้าเพจFacebook : กองทุน กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น https://www.studentloan.or.th/
2.	1 พ.ค.-25 ส.ค. 2568	1. ผู้กู้ยืมเงิน จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน/ยืนยันข้อมูล/จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ กยศ. Connect	https://www.studentloan.or.th/
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ปรีณสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1/2566 และลงนามในสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1/2566 พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานประกอบที่ ฝ่าย กยศ.วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น 3. ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะการกู้ยืมเงิน ทั้งแบบตรวจสอบสถานะของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ตาม	ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หน้าเพจFacebook : กองทุน กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

2. แนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน ที่ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 2.2 ใบแสดงผลการศึกษา (คะแนนเฉลี่ยสะสม)/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.3 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้

กู้ยืม

(แบบ กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)

- 2.4 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมของทางสถาบันันละที่มีประโยชน์ต่อสังคม
ปีการศึกษา 2568

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ
 2. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 4. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่
- 2.4 เอกสารเพิ่มเติม เฉพาะผู้กู้รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม
- 2.4.1 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ ผู้ขอกู้, บิดา/มารดา, ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)
 - 2.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขอกู้, บิดา/มารดา, ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

3. แนวปฏิบัติในการทำสัญญาและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ (เฉพาะผู้กู้รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม)

- 3.1 สัญญากู้ยืมเงิน ปรีณลงกระดาษ A4 จำนวน 3 ฉบับ
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขอกู้,ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 3 ฉบับ

4. แนวปฏิบัติในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

- 4.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ปรีนลงในกระดาษ A4 จำนวน 3 ฉบับ
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขอกู้,ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 3 ฉบับ
- 4.3 หลักฐานการลงทะเบียน(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - 4.3.1 ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน หรือ
 - 4.3.2 สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
 - 4.3.3 เป็นนักศึกษาทุน ฯ ส่งสัญญาทุน/เอกสารต่อทุน

5. ช่องทางการรับข่าวสาร ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ในวันและเวลาทำการ (หยุดทุกวันจันทร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 062-3257051 หรือทางไลน์ของ กยศ.วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น(ID line:0623257051)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2568

(ผศ.ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดี

งานบริการด้านสุขภาพ

บริการรักษาอาการเจ็บป่วยทางร่างกายเบื้องต้น

เมื่อนักศึกษาเกิดอาการเจ็บป่วยสามารถเข้ารับบริการทางสุขภาพได้ที่ห้องพยาบาล คลินิกพยาบาลอบอุ่น ลานหินกลิ้ง และ ดาวเหนือคลินิก การแพทย์แผนไทย โดยให้บริการดังนี้ ห้องพักรักษาผู้ป่วยแยกชาย/หญิง บริการจ่ายยาบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น บริการทำแผลล้างแผล บริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพเบื้องต้น ในกรณีเจ็บป่วยหนักดำเนินการประสานพาหนะรับส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

บริการรักษาอาการเจ็บป่วยทางจิตใจ

เมื่อนักศึกษามีอาการเจ็บป่วยทางด้านจิตใจสามารถเข้ารับบริการปรึกษาทางสุขภาพจิตได้ที่ ชั้น 3 ห้อง ก.316 อาคารกรมหลวงฯ



เปิดให้บริการ

- ✓ ให้คำปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพฟรี
- ✓ ตรวจรักษา จ่ายยาสมุนไพร
- ✓ ปวดเข้า ปวดหลัง ไมเกรน
- ✓ ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร
- ✓ ดูแลมารดาหลังคลอด

โทร : 0623257060

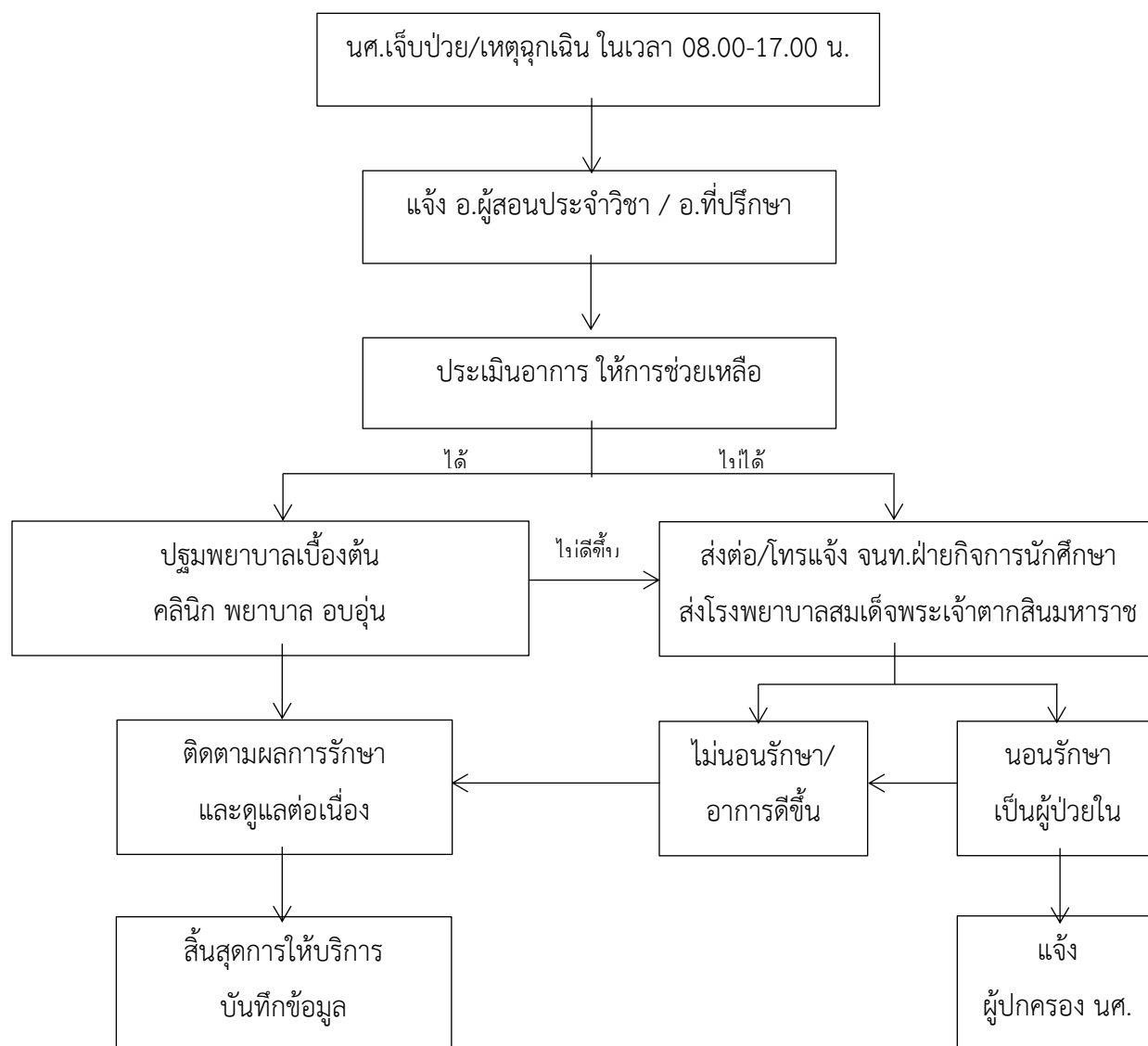
ดาวเหนือคลินิกการแพทย์แผนไทย



เปิด อังคาร - อาทิตย์
เวลา 09:00 - 16:00 น.

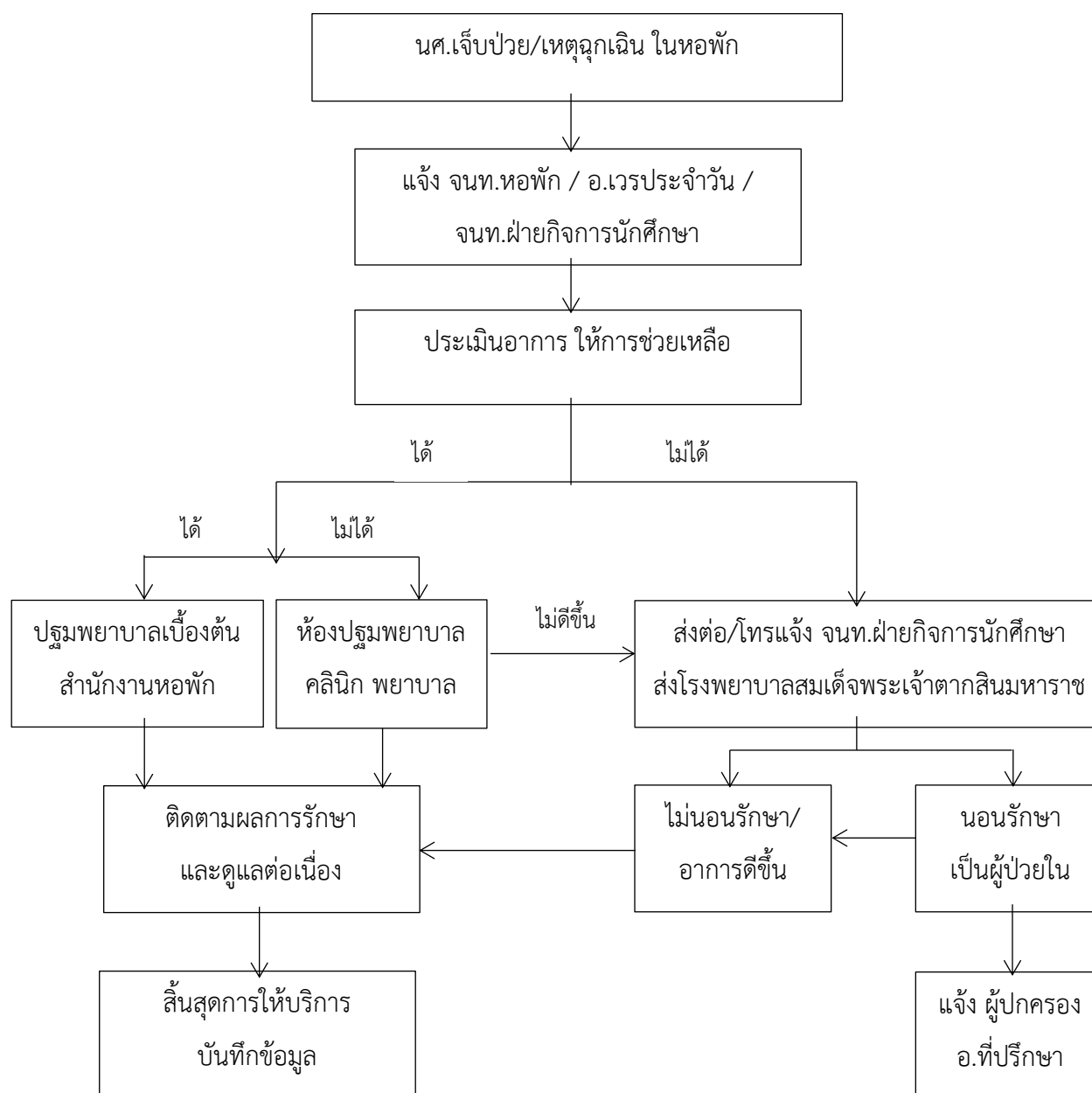


แนวทางการปฏิบัติกรณีนักศึกษาเจ็บป่วย/เหตุฉุกเฉินภายในวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



หมายเหตุ : เบอร์โทรติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา 055517488 กด 3 / 0895282358

แนวทางการปฏิบัติกรณีนักศึกษาเจ็บป่วย/เหตุฉุกเฉินภายในหอพักวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



หมายเหตุ : เบอร์โทรติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา 055517488 กด 3 / 0895282358

งานบริการด้านทุนสวัสดิภาพนักศึกษา

วิทยาลัยได้มีทุนสวัสดิภาพให้กับนักศึกษาในกรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจ่ายเงินทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษาดังนี้

1. สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุประกันจ่าย	100,000 บาท
2. สูญเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยประกันจ่าย	10,000 บาท
3. ทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุประกันจ่าย	100,000 บาท
4. สูญเสียอวัยวะสาวยตา การรับฟังเสียง การพูดออกเสียงประกันจ่ายไม่เกิน	100,000 บาท
5. ค่ารักษาพยาบาลการเกิดอุบัติเหตุประกันจ่ายตามจริงไม่เกิน	10,000 บาท

*เงื่อนไขการจ่ายและรับเงินประกันให้เป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มที่ทางวิทยาลัยได้ทำกับบริษัทวิริยะประกันภัย

ติดต่อขอรับบริการด้านทุนสวัสดิภาพนักศึกษาได้ที่ กองกิจการนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา : นายภัทรพล โพธิ์ชัย

เบอร์โทรติดต่อ : 093-180-3399

 วิริยะประกันภัย THE VIRIYAH INSURANCE		ต้นฉบับ ORIGINAL	
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2129-8888 www.viriyah.co.th THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS TOWER, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 Thailand Tel. 0-2129-8888 www.viriyah.co.th สาขาที่ 00008 สาขา รัชดาภิเษก 121/7 อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ชั้น 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-129-8888 โทรสาร. 0-2641-2841			
ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT)		เลขที่ 24100/RCP/000165-570	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107555000139 ทะเบียนเลขที่ 0107555000139		วันที่	
ได้รับเงินค่าเบี้ยประกันภัยประเภท เบ็ดเตล็ด (3) กรมธรรม์เลขที่ Policy No. : 05225-24100/POL/000101-570		บาท Baht	
ชื่อผู้เอาประกันภัย วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น Insured Name	จำนวนเงินค่าเบี้ยประกัน Amount Premium	591,952.00	
ที่อยู่ เลขที่ 888 ม.1 Address ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000	อากรแสตมป์ Duty Stamp	2,368.00	
ระยะเวลาเอาประกันภัย เริ่มวันที่ 13/06/2567 สิ้นสุดวันที่ 13/06/2568 Period Insured From To	รวมค่าเบี้ยประกัน Total Premium	594,320.00	
(ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		ภาษีธุรกิจเฉพาะ Specific Business Tax	0.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	594,320.00
ชำระโดย Form of Payment	☐ เงินสด Cash	☐ เช็ค Cheque	
☐ อื่นๆ Other		เลขที่ No.	
ในกรณีรับชำระเป็นเช็คใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คแล้ว In case payment is made by cheque. This receipt will be valid only when the cheque had been honoured.		ธนาคาร Bank	
		ลงวันที่ Date	
 (นายบุญเลิศ กุลเพิ่มพูน) ผู้รับมอบอำนาจ (Authorized Signature)		ผู้รับเงิน (Cashier)	

1. ส่งเสริม ให้นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น และบุคคลทั่วไปให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการเล่นกีฬาและหรือ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
2. กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการของนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
3. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการ กิจกรรม และงบประมาณด้านกีฬา
4. ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมกีฬานักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย
5. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความสามารถด้านการกีฬาของนักกีฬาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

อาคารสถานที่ อุปกรณ์กีฬา

1. ห้องฟิตเนส N2F Northern FIT&FUN
2. สนามฟุตบอล
3. สนามบาสเกตบอล, วอลเลย์บอล
4. สนามฟุตซอล, ตะกร้อ
5. สวนสาธารณะ รอบสระน้ำ
6. สโมสรฟุตบอล Northern Tak United

FITNESS ROOM

ห้องออกกำลังกาย



Student Affairs Division
กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



งานวิชาทหาร

วิธีดำเนินการนักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเรียนวิชาทหาร สามารถดำเนินการดังนี้

1. รับใบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารที่ กองกิจการนักศึกษาในภาคเรียนแรกของทุกปีการศึกษา
2. กรอกรายละเอียดในใบรายงานตัวให้ครบถ้วนส่งที่กองกิจการนักศึกษา พร้อมแนบเอกสาร (ขอทราบรายละเอียดได้ที่ กองกิจการนักศึกษา)

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

นิสิตชาย(ทุกระดับปริญญา) ที่ไม่ได้เรียน ร.ด. หรือเรียน ร.ด. แต่ไม่จบปี 3 จะต้องส่งเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารภายใน เดือนตุลาคม – ธันวาคม ของปีที่ยายุครบ 20 ปี (พ.ศ.เกิด + 20)

โดยให้นำส่งเอกสารประกอบ 3 ชุด ดังนี้

- สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9)
- สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.10) (ถ้ามี)
- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) (รับได้ที่เขตหรืออำเภอตั้งแต่ 2 ม.ค. ของปีที่ยายุครบ 20 ปี (พ.ศ.เกิด + 20))
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน นักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา-มารดา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา-มารดา)

*** นักศึกษา ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ทั้งนี้ อย่าเขียนข้อความทับข้อมูลสำคัญบนเอกสาร เช่น เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ที่อยู่ (การจัดส่งเอกสาร ขอผ่อนผันฯ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569 หากเกินกำหนดไม่สิทธิในการผ่อนผันฯ นักศึกษา ต้องเข้ารับการจัดเลือกตามปกติ)

การส่งเอกสาร

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เวลาทำการ วัน พุธ – อาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
หรือ จัดส่งเอกสารหลักฐานได้ที่

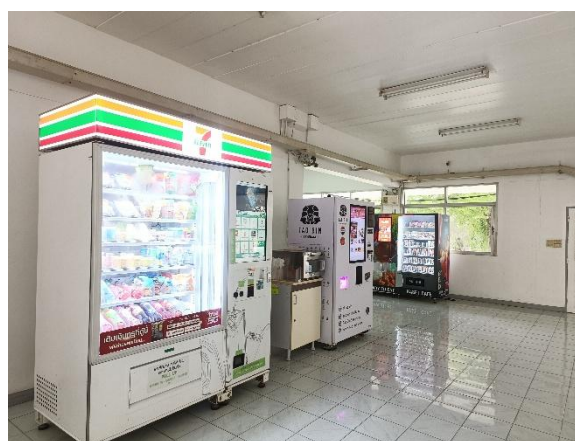
กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น (ผ่อนผันทหาร)

เลขที่ 888 ม.2 ต.หนองบัวใต้ อ.เมือง จ.ตาก 63000

การขอผ่อนผันจะมีผลจนสำเร็จการศึกษา ไม่ต้องทำใหม่ทุกปี แต่นักศึกษาจะต้องรับหมายเรียกและไปแสดงตัวที่หน่วยตรวจเลือกในวัน เวลาที่กำหนดไว้ในหมายเรียก ทุกปี

งานบริการหอพักนักศึกษา

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จัดหอพักเพื่อการเรียนรู้และปลอดภัยไว้สำหรับบริการนักศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่จะช่วยหล่อหลอมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ให้มีความสามารถปรับตัวการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นแหล่งสนับสนุนให้การศึกษาเล่าเรียนเป็นไปตามเป้าหมายและปรัชญาของวิทยาลัย โดยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นได้จัดหอพัก โดยมีการแบ่งแยกระหว่าง ชาย หญิง อย่างชัดเจน เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2507 และมีการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้กับนักศึกษา เช่น ห้องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้กดน้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้เครื่องดื่ม อาหารอัตโนมัติ Free Wi Fi โรงอาหาร สนามกีฬา ห้องฟิตเนส ห้องโถง รปภ. เป็นต้น และมีการบริหารดูแลภายใต้คณะกรรมการหอพัก โดยนักศึกษาที่อยู่หอพักจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักอย่างเคร่งครัด





ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ปี 2561

เพื่อความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานกิจการหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ปี 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“หอพัก” หมายความว่า อาคารหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“บริเวณหอพัก” หมายความว่า พื้นที่ภายนอกหอพักที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่น ๆ ที่มีใช้นักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านหอพัก

“เจ้าหน้าที่หอพัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านหอพัก

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ การใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษให้ อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยหรือผ่อนผันและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นจัดตั้งหอพักโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อให้ นักศึกษามีสถานที่พักอาศัยในระหว่างศึกษาที่มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการอยู่อาศัย การศึกษา และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

6.2 เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้การใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทร มีความรับผิดชอบ รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผู้พักอาศัย

ข้อ 7 ผู้พักอาศัยในหอพักต้องเป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ระหว่างพักการศึกษาหรืออยู่ระหว่างถูกตัดสิทธิ์การพักในหอพักและไม่ใช่โรคติดต่อร้ายแรง นอกจากนี้วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพักในหอพักได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 3

การบริหารจัดการหอพัก

ข้อ 8 การบริหารจัดการหอพักให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหอพักหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบดูแลงานเรื่องหอพัก

ข้อ 9 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานด้านหอพักและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 10 การบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษาหอพักให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นกำหนด

หมวดที่ 4

คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

ข้อ 11 ให้แต่ละหอพักมีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักมีวาระการทำงานหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่ประกาศแต่งตั้ง และให้มีสิทธิ์พักอาศัยอยู่ในหอพักตลอดเวลาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 13 กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพึงสภาพเมื่อ

- 13.1 ออกตามวาระ
- 13.2 ตาย
- 13.3 ลาออก
- 13.4 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนั้นๆ มีมติให้ออก
- 13.5 กรรมการนักศึกษาประจำหอพักนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 มีมติให้ออก
- 13.6 ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- 13.7 ถูกปลดออกจากตำแหน่งโดยคำสั่งของวิทยาลัย เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่
- 13.8 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 14 ถ้าประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 13.2 – 13.8 ให้รองประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักรักษาการในตำแหน่งประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักหรือให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพิจารณาวิธีการได้มาซึ่งประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตามที่เห็นสมควรตามลำดับ

ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นสภาพตามข้อ 13.2 – 13.8 ให้ประธานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเสนอรายชื่อนักศึกษาที่เหมาะสมที่พักอาศัยในหอพัก ต่อวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 15 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

- 15.1 กำหนดแผนงานประจำปี พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพัก
- 15.2 จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักในหอพัก
- 15.3 เลือกหรือแต่งตั้งผู้แทนแต่ละชั้นของหอพัก และอนุกรรมการการดำเนินงานต่างๆ ตามความเหมาะสม
- 15.4 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหอพักและบริเวณหอพัก
- 15.5 ให้ความช่วยเหลือ ดูแลเบื้องต้นแก่ผู้อาศัยที่เจ็บป่วยตามความจำเป็นและติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อการช่วยเหลือขึ้นต่อไป
- 15.6 ช่วยสอดส่องดูแล ป้องกันการกระทำผิดภายในหอพัก
- 15.7 ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก
- 15.8 เสนอข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับหอพักต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านหอพัก

15.9 ส่งมอบงานและสรุปผลงานประจำปีให้คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 5

คณะกรรมการประสานงานหอพัก

ข้อ 16 วิทยาลัยที่มีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักมากกว่าหนึ่งชุด อาจมีคณะกรรมการประสานงานหอพัก ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักแต่ละหอพักเป็นกรรมการ และให้ดำเนินการพิจารณาเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นคณะกรรมการประสานงานหอพัก ตามความเหมาะสม

ข้อ 17 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานหอพัก

17.1 กำหนดแผนงานประจำปีพิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่วนกลางของหอพัก

17.2 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก คณะกรรมการบริหารหอพัก หรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นและหน่วยงานที่ดูแลหอพัก

17.3 ส่งมอบงานและสรุปผลงานประจำปีให้คณะกรรมการประสานงานหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 6

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 19 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

19.1 เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการประสานงานหอพัก และนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

19.2 พิจารณาให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการและงบประมาณ ในการจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก แล

ะคณะกรรมการประสานงานหอพัก

19.3 พิจารณาและดำเนินการเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก

19.4 ดูแล ตรวจสอบ อบรม และตักเตือนนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

19.5 จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็นและสมควร

19.6 ตรวจสอบห้องพักของผู้อาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันควร

19.7 ไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาในหอพัก

19.8 ประสานงานผู้รับผิดชอบงานด้านหอพัก คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

19.9 เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักและการปรับปรุงพัฒนากิจการหอพักต่อวิทยาลัย

19.10 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 20 ให้วิทยาลัยมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ประกอบด้วย

20.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
20.2 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
20.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก	คณะกรรมการ
20.4 เจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปี

หมวดที่ 7

ค่าธรรมเนียมหอพัก

ข้อ 22 ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าสาธารณูปโภคและค่าประกันความเสียหายหอพักตามประกาศงานหอพักของวิทยาลัย

หมวดที่ 8

ข้อปฏิบัติและข้อห้าม

ข้อ 23 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้าม โดยให้เป็นไปตามประกาศงานหอพักของวิทยาลัย

หมวดที่ 9

การลงโทษ

ข้อ 24 นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะต้องได้รับโทษประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

24.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

24.2 ภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา

24.3 ถูกตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพัก ตั้งแต่นั้นปีการศึกษาจนถึงตลอดสภานักศึกษา

ข้อ 25 กรณีนักศึกษากระทำความผิดภายในหอพักหรือบริเวณหอพักดังต่อไปนี้ จะได้รับโทษทางวินัย นักศึกษาด้วยเช่นกัน

25.1 กรณีนักศึกษาที่ได้รับโทษถูกตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพักและได้กระทำความผิดตามข้อ 24 อีก

25.2 กรณีกรรมการนักศึกษาประจำหอพักฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ 24

25.3 การกระทำความผิดดังต่อไปนี้

- ปลอมแปลงเอกสาร
- ให้ข้อมูลหรือรายงานเท็จต่อหอพัก
- ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ก่อเหตุฉวยฉวยร้ายแรงภายในหอพักหรือบริเวณหอพัก
- เล่นการพนัน หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพนัน
- เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ของมึนเมาหรือยาเสพติดให้โทษภายในหอพักหรือ

บริเวณหอพัก

- ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์
- พุดจาหรือแสดงกิริยาในลักษณะหยาบคาย ช่มชู้ หรือก้าวร้าว
- มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุหรือสิ่งอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ภายในหอพักและบริเวณ

หอพัก

- กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของหอพัก
- ประพฤติตนหรือกระทำการใดๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียในทางชู้สาวหรือทางเพศ
- บันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวหรือแอบดูผู้อื่นในห้องน้ำหรือห้องสุขา
- การกระทำอื่นๆ ที่กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเห็นว่าร้ายแรง

ข้อ 26 นักศึกษาที่ให้นักศึกษาที่ไม่ได้พักอยู่หอพักไม่อนุญาตเข้ามาในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลหอพัก

ข้อ 27 กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นบุคคลภายนอกและเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางอาญา หรือต้องชดใช้ค่าเสียหายในทางแพ่ง ให้วิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

หมวดที่ 10

การสอบสวนพิจารณาโทษ

ข้อ 28 กรณีนักศึกษากระทำความผิดตามข้อ 25 ให้หัวหน้างานผู้รับผิดชอบงานด้านหอพักหรือผู้ปฏิบัติงานด้านหอพัก เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ 29 การกระทำความผิดนอกเหนือจากข้อ 25 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทงามผิดหอพัก ประกอบด้วย

29.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
29.2 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
29.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก	คณะกรรมการ
29.4 เจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

ในการสอบสวนกรณีที่มีกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีความละเอียดอ่อนหรือเกี่ยวข้องกับปัญหาด้านสุขภาพจิตของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้เสียหายอาจให้นักจิตวิทยาหรือมีผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาเข้าร่วมการสอบสวนด้วย

ข้อ 30 กรณีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดหอพัก พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาในเรื่องที่สอบสวน ให้รายงานข้อเท็จจริงและโทษทางหอพักต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ 31 นักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษ หากประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่ง หรือถือว่ารับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



ข้อควรปฏิบัติในการพักอาศัยหอพักวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สิ่งที่ห้ามกระทำ

1. ห้ามนักศึกษา เข้า-ออก หอพัก เกินเวลา เวลาปิด-เปิด หอพัก เปิด 05.30 น. ปิด 22.00 น.
**กรณีนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเข้า-ออกเกินเวลากำหนด ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หรือแจ้งอาจารย์ประจำหอพัก
**หากมีเหตุฉุกเฉินทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากหอพัก เช่น ญาติเสียชีวิต หรือเหตุอื่นๆ ทางสำนักงานหอพักจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง ที่เจ้าหน้าที่หอพัก เจ้าหน้าที่หอพักโทรแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ณ เวลานั้นเพื่อตรวจสอบข้อมูล และจะให้สิทธิ์การตัดสินใจแก่ผู้ปกครอง หากนักศึกษาออกไปแล้วประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุอันตรายใดๆ เกิดขึ้นผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในฐานะเป็นผู้อนุญาต ทางสำนักงานหอพักจะไม่รับผิดชอบในตัวของนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
**กรณีนักศึกษาเข้า-ออกเกินเวลาที่กำหนด 2 ครั้งขึ้นไปใน 1 อาทิตย์ เจ้าหน้าที่หอพักจะทำการลงบันทึกเรียกมาทำการสอบสวนตักเตือนและติดต่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในลำดับต่อไป
2. ห้ามนักศึกษาเสพ หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง เช่น สุรา ยาเสพติดให้โทษ และของมีคมอื่นๆ ในหอพัก
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงต่างๆ ทุกชนิดเข้าหอพัก และบริเวณหอพักอย่างเด็ดขาด
4. ห้ามประพฤติตนไปในทางชั่วร้าย สวมสิทธิ์พื้นที่ หอพักชาย และหอพักหญิง โดยเคร่งครัด
5. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท ลักทรัพย์หรือทำการใดๆ ที่ผิดต่อกฎหมายบ้านเมือง
6. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นโดยเฉพาะเวลากลางคืน และห้ามจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ งานรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามพกพาอาวุธและวัตถุที่เป็นอันตรายทุกชนิด (เช่น มีด ปืน เป็นต้น) หรือมีไว้ครอบครองในหอพักโดยเด็ดขาด
8. ห้ามทำลายทรัพย์สิน ดัดแปลงหรือแก้ไขวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของหอพัก
9. ห้ามวางรองเท้าไว้หน้าห้องพัก และห้ามกวาดขยะในห้องมากองไว้บริเวณหน้าห้อง
10. ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือกาบสองหน้า บริเวณผนังห้องพักของนักศึกษา (กรณีย้ายออกแล้วมีLOYการติด นักศึกษามีค่าปรับ จดละ 200 บาท)

11. ห้ามตอกตะปูบริเวณผนังห้องพักหรือบริเวณอื่นๆ (กรณีย้ายออกแล้วมีLOYการตอก นักศึกษาจะมีค่าปรับเพื่อซ่อมบำรุง จุดละ 200 บาท)
12. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลางที่หอพักจัดวางไว้ไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัวในห้องพัก
13. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นรบกวนผู้อื่น หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหอพัก
14. ห้ามนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ขึ้นมาจอดหน้าหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต (รถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้จอดไว้ในบริเวณที่ทางวิทยาลัยและโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น)
15. ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นบนห้องพักโดยเด็ดขาด
 **กรณีมีผู้ปกครองมาพบให้นักศึกษาพูดคุยที่อาคารสำนักงานหอพัก หรือบริเวณชั้น 1 ห้องรับรองของหอพักชาย-หญิงเท่านั้น
 **กรณีมีญาติหรือผู้ปกครองมาพักด้วย ให้ติดต่อแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้าพัก 1 วัน โดยติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่หอพัก หรืออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก
16. ห้ามนักศึกษาที่พักอาศัยคนละตึกขึ้นไปหากันบนห้องพักเด็ดขาด ให้นักศึกษานั่งพูดคุยกันบริเวณชั้น 1 ของหอพัก ชาย-หญิง เท่านั้น หากมีกรณีจำเป็นเช่นเพื่อนป่วยหนัก ให้นักศึกษาติดต่อขออนุญาตกับเจ้าหน้าที่หอพักก่อน

สิ่งที่ควรรู้และปฏิบัติ

1. เวลาปิด-เปิด หอพัก เปิด 05.30 น. ปิด 22.00 น.
2. นักศึกษาต้องทำความสะอาดภายในและภายนอกห้องพัก รวมถึงห้องน้ำ เนื่องจากจะมีการตรวจห้องพักเดือนละ 2 ครั้ง และขอให้นักศึกษาช่วยกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณหอพักด้วย
3. เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หรืออาจารย์ประจำหอพักเพื่อทำการรักษาเบื้องต้นหรือนำส่งโรงพยาบาล
4. เมื่อนักศึกษาต้องการเบิกกุญแจสำรอง ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หรือห้องพักของอาจารย์ประจำหอพัก
5. เมื่อมีสิ่งใดชำรุด เสียหาย ให้นักศึกษาติดต่อแจ้งซ่อมกับเจ้าหน้าที่หอพัก หรืออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก
6. นักศึกษาต้องดูแลทรัพย์สินของตนเอง หากมีการสูญหายสำนักงานหอพัก จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
7. นักศึกษาต้องลงมาเช็คชื่อที่บริเวณชั้น 1 ของหอพัก ชาย-หญิง ก่อนปิดหอพัก เวลา 22.00 น. ทุกครั้ง
 **กรณีนักศึกษาไม่มาเช็คชื่อเกิน 2 ครั้งขึ้นไปใน 1 เดือน เจ้าหน้าที่หอพักจะทำการลงบันทึกเรียกมาทำการสอบสวนตักเตือนและติดต่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในลำดับต่อไป

บทลงโทษ

กรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบข้อบังคับ ประกาศของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ให้ลงโทษความผิดวินัย มี 3 สถาน ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
3. ให้ออกจากหอพักของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ติดต่อและติดตามข้อมูลข่าวสารของหอพักนักศึกษาได้ที่

ผู้จัดการหอพัก : นางสาวภาณุมาศ แสงสี

เบอร์โทรติดต่อ : 093-182-4686



ไลน์กลุ่มหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

บันทึกส่วนตัว

ชื่อ – ชื่อสกุล.....คณะ.....
 สาขาวิชา.....ภาคการศึกษาที่เริ่มลงทะเบียนเป็นนักศึกษา.....
 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 สมาชิกชมรม/สโมสร.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ทะเบียนรถยนต์.....
 ทะเบียนรถจักรยานยนต์.....

บันทึกสุขภาพ

โรงพยาบาล.....แพทย์ประจำตัว.....
 คลินิกพิเศษ.....แพทย์ประจำตัว.....
 หมู่เลือด.....ยาที่แพ้.....
 บุคคล และสถานที่ติดต่อ

.....

บันทึกอื่นๆ

.....

บันทึกผลการศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ.....
 สาขาวิชา..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
 โทรศัพท์..... อีเมล.....

ผลการเรียนภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

Code	Subjet	credit	Grade
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Total credit.....Cum.G.P.A.....

ผลการเรียนภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

Code	Subjet	credit	Grade
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Total credit.....Cum.G.P.A.....

บันทึก

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เบอร์โทรศัพท์ 055-517488

ฝ่าย	ต่อ	ฝ่าย	ต่อ
ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	กต 1	ดาวเหนือคลินิก	กต 12
ฝ่าย การเงิน	กต 2	ห้องสมุด	กต 13
ฝ่าย กิจกรรมนักศึกษา	กต 3	ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	กต 14
ฝ่าย ทะเบียน	กต 4	ยามรักษาความปลอดภัย	กต 15
ฝ่าย วิจัยและบริการวิชาการ	กต 5	ฝ่าย อาคารสถานที่	กต 16
ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กต 6	ฝ่าย หอพัก	กต 17
ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์	กต 7	หอพัก 1	กต 18
คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	กต 9	หอพัก 2	กต 19
คณะศึกษาศาสตร์	กต 10	หอพัก 3	กต 20
คณะสหเวชศาสตร์	กต 11	หอพัก 4	กต 21



ตารางคาบกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ภาคการศึกษาที่ 1

เดือน	ศุกร์ที่/กิจกรรม	ศุกร์ที่/กิจกรรม	ศุกร์ที่/กิจกรรม	ศุกร์ที่/กิจกรรม	ศุกร์ที่/กิจกรรม
มิถุนายน	-	13 -ปฐมนิเทศคาบกิจกรรม พัฒนานักศึกษา	20 -กิจกรรมพี่น้องสัมพันธ์	27 -กิจกรรมสร้างผู้นำและการ ทำงานเป็นทีม	-
กรกฎาคม	4 -เตรียมฐานกิจกรรม สู่จอมกอนอร์ห์เทิร์น	11 หยุดเข้าพรรษา	18 -กิจกรรมอบรมวิทยุคุณใหม่ ขับขี้อวดภัย	25 -สร้างสุขภาพ สุขภาวะขับ การสลายชีวี	-
สิงหาคม	1 สอบกลางภาค	8 สอบกลางภาค	15 -สร้างสุขภาพ สุขภาวะขับ การสลายชีวี	22 -กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกัน ห่างไกลสิ่งเสพติด	29 -กิจกรรม NTC ใช้ชีวิตอย่าง พอเพียง
กันยายน	5 -สร้างสุขภาพ สุขภาวะขับ การสลายชีวี	12 -NTC รู้ทันสื่อ รู้ทัน เทคโนโลยี	19 -กิจกรรมจิตอาสา	26 -พัฒนาทักษะนักศึกษา ในศตวรรษที่ 21	-
ตุลาคม	3 -กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ -กิจกรรมเลือกชมรม	10 สอบปลายภาค	17 สอบปลายภาค	24 -	31 -

หมายเหตุ :- การแต่งกายชุดพลศึกษา

-สถานที่ทำกิจกรรม อาคารหอประชุมวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.00 น.